



PRILOG III

PRAVILA I UPUTE ZA IZRAČUN TROŠKOVA ZA MJERU 1.1.B PODRŠKA RAZVOJU I OSUVREMENJIVANJU MALE RIBARSKJE INFRASTRUKTURE I UNAPREĐENJE UVJETA POSLOVANJA

1. TROŠKOVI PROVEDBE PROJEKTA

Troškovi provedbe projekta podrazumijevaju troškove u okviru aktivnosti iz poglavlja 5. FLAG natječaja. Troškovi provedbe projekta obuhvaćaju izravne i neizravne troškove za koje se potpora dodjeljuje u skladu sa FLAG-natječajem, ovisno o tipu i kategoriji troška.

.1. Izravni troškovi

Izravni troškovi su oni troškovi koji su izravno povezani s aktivnosti nositelja projekta i partnera u provedbi projekta. U izravne troškove spadaju izravni troškovi osoblja (plaće).

.1.1. Troškovi osoblja (plaće/naknade)

Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad **izravno povezan s vođenjem projektom**, u skladu sa unaprijed definiranim satnicom te satima rada tijekom operacije u skladu sa vremenikom (*eng. timesheet*).

Iznos troškova osoblja se izračunava u skladu sa člankom 68a. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te metodologijom u ovom Prilogu III. **Prihvatljivi troškovi osoblja se smatraju troškovi osoblja koje obavljaju rad izravno povezan s projektom, a koji su zaposleni kod nositelja projekta ili partnera na projektu.** Troškovi osoblja uključenih u provedbu projekta za koje nije moguće utvrditi i dokumentirati rad izravno povezan sa projektom nisu prihvatljivi.

Važeća satnica se utvrđuje po kategorijama zaposlenika, ovisno o radnom mjestu i platnom razredu, tj. temelji se na prosjeku troškova plaća **svih zaposlenika istog platnog razreda** te istih ili sličnih kvalifikacija/opisa poslova, a koji izravno rade na projektu. Ako se planira zaposliti dodatno osoblje za provedbu projekta, a koje posjeduje iste ili slične kvalifikacije te će obavljati i slične poslove već zaposlenog osoblja koje je uzeto u obzir za izračun satnice, ista satnica se može koristiti i za novozaposleno osoblje.

Izračunata satnica, planirani broj sati za koji se predviđa da će osoba raditi na projektu se navodi u Zahtjevu za potporu Obrazac 1.B „Zahtjev za potporu - Lista troškova“ (Tablica I. Ukupno prihvatljivi troškovi projekta - Tablica I.1. **Izravni troškovi-Troškovi osoblja**) te se planirani troškovi osoblja uključuju u Odluku o odabiru/dodjeli sredstava. Stvarni troškovi osoblja utvrđuju se na temelju **Zahtjeva za isplatu** i popratne dokumentacije kojom se dokazuje stvarni broj odrađenih sati osobe na projektu. Satnica utvrđena Odlukom o odabiru/dodjeli sredstava je fiksna tijekom trajanja operacije.

Izračun važeće satnice:

Važeća satnica osobe (HRK) = zadnji dokumentirani prosječni GODIŠNJI bruto iznos troškova plaća za kategoriju (HRK) / 1.720 sati

Važeća satnica osobe se izračunava dijeljenjem zadnjega dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaća s 1.720 sati. Godišnjeg bruto iznosa troškova plaća podrazumijeva **prosjek godišnjeg bruto iznosa troškova plaća** (bruto 2) svih zaposlenika u okviru iste kategorije. Godišnji bruto iznos troškova plaća (bruto 2) uključuje troškove plaća za redovan rad (uključujući minuli rad), porez i prirez i obvezne doprinose iz plaće i doprinose na plaću.



Zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća (bruto 2) podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju zahtjeva za potporu.

Izračun troškova plaće:

Plaća (HRK) = važeća satnica osobe (HRK) * sati radi na projektu prema vremeniku (sati)

Iznos troškova plaće za osobe koje rade na provedbi projekta se izračunava prema **važećoj satnici osobe** izračunate za kategoriju zaposlenika u koju osoba pripada i **satima rada na projektu prema vremeniku**.

U vremeniku je potrebno iskazati ukupan rad tijekom mjeseca na način da su vidljivi sati rada na predmetnom projektu i sati rada na ostalim poslovima. Vremenik je potrebno voditi uzimajući u obzir osmosatni radni dan. Primici za rad obavljen izvan radnog vremena (prekovremeni rad, rad nedjeljom, rad u neradne dane i blagdane te rad subotom ako nije redovan radni dan) nisu prihvatljivi.

Ukupni broj sati rada prijavljen po osobi za 12 mjeseci ne smije prelaziti **1.720 sati**.

U svrhu provjere korištenja ove metode obračuna izdataka plaće nositelj projekta je dužan dostaviti FLAG-u već pri podnošenju Zahtjeva za potporu (ako je primjenjivo) te obvezno, Upravljačkom tijelu s prvim zahtjevom za isplatu svu popratnu dokumentaciju kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaća (obračunske liste plaće u originalu, potvrdu o predaji JOPPD obrasca strana A i B, i druge dokumente ako je primjenjivo).

.1.2. Ostali izravni troškovi provedbe projekta

Ostali izravni troškovi projekta obuhvaćaju troškove koji se mogu izravno povezati sa provedbom projekta, tj. koji su izravno povezani s provedbom aktivnosti iz poglavlja 5. FLAG natječaja te se bez iznimke mogu povezati s ciljem ovog FLAG natječaja odnosno s unapređenjem male ribarske infrastrukture.

Ovi troškovi, među ostalim, uključuju i sljedeće vrste odnosno kategorije troškova:

1. troškovi izravno povezani sa građenjem (izgradnjom i/ili rekonstrukcijom) i/ili opremanjem :

- prostora/objekata privezišta, istezališta lučica i gatova uključujući nabavu specijalizirane dizalice i drugih specijaliziranih radnih strojeva, npr. viličara, usmjereni na osuvremenjivanje male infrastrukture značajne
- prostora/objekata za popravak i servis plovila i/ili ribarskih/akvakulturnih alata
- skladišnih prostora/objekata za odlaganje ribarskih/akvakulturnih alata

uključujući troškove nabave informatičke opreme i/ili informatičkih sustava (računalni programi i/ili licencirani računalni programi) za rad gore navedenih prostora/objekata; troškovi transporta/montaže/ugradnje, nadzora objekata, klimatizacije objekata, doprinosa zaštiti okoliša (uključujući povećanje energetske učinkovitosti/uvođenje obnovljivih izvora energije te zbrinjavanje otpada) te poboljšanja zaštite na radu i radnih uvjeta.

- troškovi informatičkih sustava (računalni programi i/ili licencirani računalni programi) i drugi troškovi izravno povezani s aktivnosti iz kategorije 1. poglavlja 5. ovog FLAG natječaja (npr. priprema materijala za mrežne stranice, oblikovanje mrežnih stranica i sl.); izuzev nabave opreme i s njom povezanim troškovima transporta/montaže/ugradnje.
- troškovi vanjskih stručnjaka izravno povezani s provedbom aktivnosti (koji nisu dio Općih troškova);



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



- troškovi izravno povezani s promidžbenim aktivnostima (kategorije 2. poglavlja 5. ovog FLAG natječaja) u svim formama (npr. audio-vizualni materijali/tiskani materijali s pripadajućim troškovima pripreme i izvedbe i sl.);

Troškovi koji se odnose na građenje prihvatljivi su u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom, isključujući održavanje građevine i troškove nepredviđenih radova.

Ulaganja su prihvatljiva ukoliko se **ne provode** na prostoru koje je određeno kao ribarska luka, iskrcajno mjesto ili operativna/manipulativna obala za ribarska plovila i koje se neće provoditi na operativnoj ili manipulativnoj obali te one koje se ne odnose na aktivnosti koje su obuhvaćene čl. 43. Uredbe (EU) 508/2014.

Provjeru lokacije ulaganja osim dokumentacijom koja se dostavlja uz Zahtjev za potporu može se izvršiti i kod Upravljačkog tijela.

Svi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu sa financijskom i ostalom pratećom dokumentacijom.

.1. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi podrazumijevaju troškove koji nastaju provedbom projekta, a koji se ne mogu direktno povezati sa projektom, tj. troškovi koji nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću korisnika u provedbi projekta. Ovi troškovi se odnose samo na nositelja projekta i partnere.

Ovi troškovi uključuju **administrativne troškove** za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti, kao što su troškovi upravljanja (zajednička oprema, uredski materijal itd.), troškovi zapošljavanja, troškova usluga računovodstva, režijski troškovi, telefonski troškovi i slično.

Neizravni troškovi se izračunavaju primjenom jedinstvene stope od **10%** prihvatljivih **izravnih troškova osoblja**.

.2. Opći troškovi

Opći troškovi su prihvatljivi prije datuma podnošenja prijave na FLAG natječaj, a koji su nastali nakon 01. siječnja 2016. godine. Opći troškovi definirani su u Poglavlju 6.2. teksta Natječaja.

2. DOKUMENTACIJA KOJOM SE POTKRJEPLJUJE NASTANAK TROŠKOVA

Nastanak izravnih troškova se potkrjepljuje odgovarajućom dokumentacijom, ovisno o tipu odnosno vrsti troška. Dokumentacija koju je potrebno dostaviti se propisuje **Prilogom I i Prilogom II FLAG natječaja i/ili Odlukom o odabiru**.

Za neizravne troškove se ne dostavlja posebna dokumentacija za pojedinačne troškove s obzirom da se iznos potpore utvrđuje primjenom jedinstvene stope u odnosu na izravne troškove osoblja.