



Na temelju čl. 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN27/19; NN 77/2020; 74/2022) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. – 2020., Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Vela vrata, dana 29.12.2022. godine objavljuje

FLAG NATJEČAJ
ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU MJERE
2.2. v. 2 OČUVANJE I VALORIZACIJA POMORSKE I RIBARSKO
BAŠTINE I OČUVANJE IDENTITETA PODRUČJA
IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2014. – 2020.
FLAG-a VELA VRATA

Verzija: 2.0.

Datum: 29.12.2022.



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Sadržaj

1. POJMOVI.....	1
2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE.....	3
2.1. Održivi razvoj ribarstvenih i akvakulturnih područja.....	3
2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Vela vrata.....	3
2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Mjere 2.2.....	4
2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Mjere 2.2.....	5
2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore specifični za Mjeru 2.2.....	5
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA.....	6
3.1. Prihvatljivi nositelji projekata.....	6
3.2. Prihvatljivi partneri.....	6
3.4. Broj prijava po nositelju projekta.....	7
4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA.....	7
4.1. Horizontalne politike.....	7
4.2. Doprinos postizanju specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice.....	8
4.3. Razdoblje provedbe projekta.....	8
5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	9
6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	9
6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR.....	9
6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja.....	10
6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja.....	11
7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA.....	12
8. KRITERIJI ODABIRA.....	14
9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE.....	18
9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta.....	18
9.2. Podnošenje prijava projekta.....	19
9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja.....	19
9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta.....	20
9.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata.....	20
9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava.....	21
9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja.....	21
9.8. Zaštita podataka.....	21
10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI.....	22
10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini.....	22
10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).....	22



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).....	22
10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a.....	23
10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a.....	24
11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA.....	25
12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA.....	25
12.1. Izvješće o napretku.....	25
12.2. Odustajanje i poništenje obveze nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava.....	25
12.3. Promjene u projektima/operacijama.....	26
12.4. Kontrola na terenu i posjeta operaciji.....	26
12.5. Isplata sredstava.....	27
12.5.1. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.....	27
12.5.2. Obrada Zahtjeva za isplatu i donošenje odluka.....	28
12.6. Povrat sredstava.....	29
12.7. Čuvanje dokumentacije.....	29
12.8. Informiranje i vidljivost.....	29
13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA.....	30



1. POJMOVI

Ciljani korisnici - organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su na neki način direktno uključeni u provedbenu fazu projekta;

Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

FLAG-administrator je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji „site visit“. FLAG-administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.

FLAG natječaj – Natječaj na razini FLAG-a je natječaj koji provodi FLAG za mjeru/podmjeru/aktivnosti/ operaciju koja je navedena u LRSR FLAG-a i namijenjena je nositeljima projekata na području FLAG-a.

Intenzitet potpore – udio javne potpore u prihvatljivim izdacima (troškovima) operacije (projekta) izražen u postotcima.

Javni prostor - je zatvoreni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili javnopravnog tijela ili ustanove namijenjen skupnom boravku ljudi, a obuhvaća građevine odnosno prostore u građevinama u kojima se obavljaju djelatnosti iz područja zdravstva, dječje i socijalne zaštite, odgoja i obrazovanja, športa i rekreacije, kulture i umjetnosti, prometa, uključujući čekaonice, prostorije za sastanke, sve dvorane za okupljanje ljudi, gledališta, javna prometna sredstva i sl.

Javno dobro - stvar u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili nekog javnopravnog tijela ili ustanove određene posebnim propisom namijenjene za uporabu svim osobama koje se njima mogu služiti na način koji je, poradi ostvarenja te namjene, odredilo javnopravno tijelo i ustanova kojoj je dano na upravljanje ili namijenjeno neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Republike Hrvatske, JL(R)S, te njezinih javnopravnih tijela i ustanova.

Građenje – izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

Građevina - građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

Javnopravno tijelo - tijelo državne uprave, drugo državno tijelo, tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravna osoba koja ima javne ovlasti.

Kontrola redovna - kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Korisnik - korisnik potpore na temelju ovoga Pravilnika je svaka fizička ili pravna osoba odgovorna za pokretanje ili i za pokretanje i provedbu operacije u okviru LRSR odnosno osoba koja podrazumijeva nositelja projekta.

Krajnji korisnici – su osobe i organizacije te skupine koje nisu direktno uključene u provedbu projekta, nego on na njih ima direktan ili indirektan utjecaj.

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu (u daljnjem tekstu: **FLAG**) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela.

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: **LRSR**) – strateški plansko-razvojni dokument koji izrađuje i provodi FLAG za ribarstveno područje na koje se odnosi, a obuhvaća usklađen skup mjera, s pripadajućim aktivnostima, čija je svrha ostvarivanje lokalnih ciljeva i potreba te koje doprinose ostvarivanju strategije Unije za pametan, održiv i uključiv razvoj i koje osmišljava i provodi FLAG.

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a (LAGUR-a) Vela vrata (u daljnjem tekstu: **LRSR**) – Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Vela vrata, odobrena od strane Upravljačkog tijela 29. prosinca 2017.g, izmijenjena dana 28.kolovoza 2019.g., dostupna na mrežnim stranicama FLAG-a (<http://vela-vrata.hr/flag-vela-vrata-strategija/>)

Nositelj projekta je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta;



Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. je dokument koji sadrži odabrane prioritete i ciljeve koji se trebaju ostvariti uz pomoć mjera strukturne politike u ribarstvu sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.

Operacija je - projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva prioriteta Europske unije „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“ odnosno odobrene LRSR te koje je odabrao FLAG na temelju FLAG natječaja a odobrilo Upravljačko tijelo.

Oprema materijalno sredstvo/roba koje korisnik posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi projekta/operacije.

Partner/projektni partner - svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika (Nositelja projekta) i Partnera.

Poduzeće/trgovačko društvo/organizacije u većinskom javnom vlasništvu – pravne osobe kojima su osnivači ili vlasnici, s više od 50% udjela, jedinice lokalne i/ili područne samouprave i/ili Republika Hrvatska.

Ponuditelj je poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

Posjeta operaciji je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji „site visit“ prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi FLAG. Posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja.

Projekt je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR.

Proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici – su državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna.

Rekonstrukcija – izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati.

Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

Udruženje u ribarstvu - organizacije subjekata u ribarstvu koje su priznate/osnovane po posebnim propisima odnosno okupljaju članice koje obavljaju djelatnost na području ribarstva (npr. ribarske zadruge, udruge, zaklade, fondacije, klasteri, organizacije proizvođača, udruženje organizacija proizvođača, međugranska organizacija te strukovno udruženje/ceh u okviru javnopravnog tijela utemeljenog zakonom koji okuplja ribare;

Ulaganje – prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem Natječaja.

Upravljačko tijelo je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 125. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja - imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/2019).



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru **Mjere 2.2. Očuvanje i valorizacija pomorske i ribarske baštine i očuvanje identiteta područja (u daljnjem tekstu: Mjera 2.2.)** raspisan je sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu te njegovim izmjenama (NN 27/2019; NN 77/2020; NN 74/2022) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR) i Smjernicama za provedbu lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu.

Putem ovog FLAG natječaja u okviru Mjere 2.2 definiraju se predmet, svrha, iznos raspoloživih sredstava; uvjeti prihvatljivosti projekta, nositelja projekta, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi te kriteriji odabira, s pratećom dokumentacijom; detaljan postupak odabira projekata, visina i intenzitet potpore s jasno definiranim kriterijima uvećanja, ako je primjenjivo; način, uvjeti i rokovi prijave projekta; rok provedbe projekta i prihvatljivosti troškova te popis priloga i obrazaca.

Napomena:

Prije pripreme prijave projekta, nositelji projekata su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim FLAG natječajem.

2.1. Održivi razvoj ribarstvenih i akvakulturnih područja

Financijski instrument Europske unije koji doprinosi strategiji Europa 2020. te provedbi ciljeva iz Zajedničke ribarstvene politike je **Europski fond za pomorstvo i ribarstvo** (u daljnjem tekstu: EFPR). EFPR-om se provode prioritete Unije za održivi razvoj ribarstva i akvakulture i povezanih aktivnosti koji odražavaju relevantne tematske ciljeve iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo.

EFPR podupire održivi razvoj ribarstvenih područja prema pristupu lokalnom razvoju pod vodstvom zajednice što doprinosi postizanju specifičnih ciljeva prioriteta Unije 4. „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“.

Lokalni razvoj pod vodstvom zajednice (eng. *Community Led Local Development*; u daljnjem tekstu CLLD) je izraz kojim se koristi Europska komisija kako bi opisala pristup koji tradicionalnu razvojnu politiku koja kreće odozgo nadolje preokreće naglavce. U okviru CLLD-a lokalni ljudi preuzimaju inicijativu i stvaraju lokalno partnerstvo koje oblikuje i provodi integriranu razvojnu strategiju. Strategija se oblikuje tako da se nadovezuje na socijalne, okolišne i gospodarske jake strane ili prednosti zajednice umjesto da samo nadoknađuje njezine nedostatke. Iz tog razloga partnerstvo se dugoročno financira i samo odlučuje kako iskoristiti sredstva.

Ciljevi CLLD-a su povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta, društvene uključenosti, stvaranja radnih mjesta i pružanja podrške upošljivosti i mobilnosti radne snage u obalnim i kontinentalnim zajednicama koje ovise o ribolovu i akvakulturi, uključujući diversifikaciju aktivnosti u ribarstvu te prema ostalim sektorima pomorskog gospodarstva.

Postizanje navedenih ciljeva provodi se potporom za lokalni razvoj pod vodstvom zajednice, pristupom „odozdo prema gore“ (eng. bottom-up) u okviru **lokalnih partnerstva sastavljenih od predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora čime se odražava lokalna zajednica, a u cilju izrade i provedbe Lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR).**

2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Vela vrata

Odlukom o odobrenju LRSR izdane 29. prosinca 2017. godine Lokalnoj akcijskoj grupi u ribarstvu Vela vrata, te izmjenom Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Vela vrata od dana 16. prosinca 2022., ostvareni su svi



preduvjeti za dodjelu ukupne javne potpore u iznosu od 16.603,400,00 HRK¹ odnosno 2.200.000,00 EUR. Od ukupnog iznosa javne potpore, 4.150.850,00 HRK, odnosno 550.000,00 EUR dodijeljeno je za tekuće troškove i troškove vođenja, te ostatak, u iznosu od 12.452.550,00 HRK, odnosno 1.650.000,00 EUR je raspoloživ dionicima ribarstvenog područja FLAG-a Vela vrata za provedbu operacija u okviru odobrenih mjera LRSR putem natječaja koje objavljuje FLAG. U natjecajima koji objavljuje FLAG se propisuju uvjeti, kriteriji, način dodjele potpore i obveze sukladno postupcima koje FLAG provodi prilikom odabira operacija u okviru odobrenih mjera LRSR. Temeljem analize stanja u LRSR, kojom su utvrđene snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje područja, analizom anketnih upitnika, te direktnom komunikacijom na sastancima i radionicama sa lokalnim dionicima unutar FLAG područja, određeni su ciljevi LRSR i identificirane aktivnosti odnosno mjere, kojima će se postići postavljeni specifični ciljevi sukladno identificiranim potrebama ribarstvenog područja. U ribarstvenom području FLAG-a Vela vrata su identificirana tri strateška Cilja.

Cilj 1. Povećanje konkurentnosti ribarstvenog područja i unapređenje lanca vrijednosti kroz preradu, razvoj tržišta i diverzifikaciju djelatnosti koji se sastoji od dvije prioritetne mjere, a koje se prema vrsti operacija odnose na povećanje konkurentnosti područja kroz suradnju za razvoj, diverzifikaciju i dodavanje vrijednosti proizvoda.

Cilj 2. Promicanje zaštite i održivog upravljanja prirodnom resursnom osnovnom i valorizacija kulturne, pomorske i ribarske baštine i povezanih tradicijskih znanja, sastoji od dvije prioritetne mjere koje se prema vrsti operacija odnose na očuvanje identiteta područja i aktivno sudjelovanje u brizi za okoliš.

Cilj 3. Poticanje društvenih inovacija kroz razvoj multisektorskih interdisciplinarnih mreža, provedbu projekata suradnje te jačanje uloge zajednice u upravljanju razvojem ribarstvenog područja sastoji se od tri prioritetne mjere koje se prema vrsti operacija odnose na kreiranje i jačanje partnerstva te prijenos znanja, iskustva i inovacija kao i jačanje veza sa znanosti.

2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Mjere 2.2

Opći cilj FLAG natječaja: Doprinos LEADER/CLLD pristupu kao osnovi za lokalni razvoj zajednice financiran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) 2014. – 2020.

Specifični cilj FLAG natječaja (strateški cilj SC2 iz LRSR-a): Promicanje zaštite i održivog upravljanja prirodnom resursnom osnovnom i valorizacija kulturne, pomorske i ribarske baštine i povezanih tradicijskih znanja na području Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Vela vrata.

Sveukupnost značajki koje određuju identitet odlikuju se u očuvanom okolišu, bioraznolikosti, tradiciji, materijalnoj i nematerijalnoj baštini, uključujući bogatu gastronomiju temeljenu na lokalnoj ulovljenoj i uzgojenoj ribi i plodovima mora. U opisu osnovnih značajki područja istaknuti su vrijedna kulturno-povijesna, tradicijska i prirodna baština, što utječe na kvalitetu života stanovnika i gostiju na području FLAG-a. Svrha mjera u ovom cilju je smanjenje utjecaja klimatskih promjena i čovjeka na morske i priobalne ekosustave, očuvati resursnu osnovu za održiv rast i **očuvati pomorsku baštinu i tradicijska znanja koja je potrebno prenositi na buduće generacije s ciljem očuvanja identiteta područja**, posebice pritom misleći na tradicijsku brodogradnju. Zaštićenim područjima potrebno je učinkovito upravljati te je cilj dati jaču potporu institucijama uz uključivanje lokalne zajednice, kao i potaknuti opću zajednicu, posebice sektor ribarstva i akvakulture, na aktivno sudjelovanje u brizi za okoliš kroz osmišljavanje malih projekata orijentiranih ka sakupljanju otpada i uporabi, naglašavajući važnost multisektorskih partnerstava u osmišljavanju projekata. U sklopu Specifičnog Cilja 2. Promicanje zaštite i održivog upravljanja prirodnom resursnom osnovnom i valorizacija kulturne, pomorske i ribarske baštine i povezanih tradicijskih znanja opisana je i **Mjera 2.2. Očuvanje i valorizacija pomorske i ribarske baštine i očuvanje identiteta područja**, koja je predmet ovog natječaja.

¹ Od ukupne javne potpore, 85% je iz proračuna EU, a 15% iz državnog proračuna RH



2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Mjere 2.2

Predmet i svrha FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Mjere 2.2. u okviru odobrene LRSR s **ciljem promicanje zaštite i održivog upravljanja prirodnom resursnom osnovnom i valorizacija kulturne, pomorske i ribarske baštine i povezanih tradicijskih znanja.**

Maritimna baština na području FLAG-a je vrlo bogata i potrebno ju je zaštititi jer predstavlja identitet područja. Već je nastalo mnogo raznih događanja i manifestacija gdje se ističe pomorska i ribarska baština te je potrebno dodatno još razviti takve aktivnosti i povezati ih uz turizam. Cilj ove Mjere je očuvanje i valorizacija pomorske i ribarske baštine i očuvanje identiteta područja, posebice kroz inovativne promocijske kanale koristeći moderne tehnologije.

2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore specifični za Mjeru 2.2

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje Mjere 2.2. iznose 200.674,89 EUR

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85%, a Republika Hrvatska s 15% .

Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje Mjere 2.2. na ovom FLAG natječaju iznosi 200.674,89 EUR

Napomena:

FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstava po ovom FLAG natječaju.

Najniži iznos javne potpore po projektu: 3.000,00 EUR

Najviši iznos javne potpore po projektu: 50.000,00 EUR

Intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova u okviru Mjere 2.2. u slučaju da projekt odnosno operacija zadovoljava kriterije: zajedničkog korisnika i zajedničkog interesa, sukladno Pravilniku o provedbi LRSR, Članak 8. stavak 3.

Pod pojmom **Zajedničkog korisnika** podrazumijevaju se slijedeći tipovi nositelja operacije odnosno projekta - udruge u ribarstvu, udruge izvan sektora ribarstva te poduzeće/trgovačko društvo ili organizacija u većinskom javnom vlasništvu a koje nije javnopravno tijelo.

Operacija ima **Zajednički interes** ako ju provodi Zajednički korisnik i ako je u kolektivnom interesu članova Zajedničkog korisnika te opće javnosti. Takva operacija treba obuhvaćati više od zbroja pojedinačnih interesa članova Zajedničkog korisnika. Zajednički interes kojim se podrazumijeva doprinosu interesu opće javnosti, ujedno se dokazuje putem ostvarivanja doprinosa barem jednoj razvojnoj potrebi FLAG područja definiranim odobrenom LRSR (poglavlje 3.1 LRSR te Obrazac 1.A ovog FLAG natječaja).

Intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova u okviru Mjere 2.2 ako je korisnik javnopravno tijelo.

U slučaju da korisnik - nositelj projekta ili projektni partner (ako je primjenjivo) traži veći intenzitet potpore od 50% a to nije jasno razvidno u obrascu 1.A Zahtjeva za potporu, smatrati će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

Tablica 1. Intenzitet potpore – sažetak

KRITERIJ	INTENZITET POTPORE
Intenzitet potpore prihvatljivih troškova za operacije korisnika koji predstavlja javnopravno tijelo:	100%

Intenzitet potpore prihvatljivih troškova za operacije koje zadovolje kriterije zajedničkog interesa i zajedničkog korisnika, te operacije ne provode korisnici koji predstavljaju javnopravno tijelo:	100%
Ukoliko nisu zadovoljena oba kriterija (zajedničkog interesa i zajedničkog korisnika) te operacije ne provode korisnici koji predstavljaju javnopravno tijelo	50%

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA

3.1. Prihvatljivi nositelji projekata

Prihvatljivi nositelji projekta u okviru provedbe FLAG natječaja za Mjeru 2.2 su sljedeći:

- Prema tipu: nositelj projekta može biti: **Udruga u ribarstvu, udruga izvan sektora ribarstva, javnopravno tijelo, poduzeće/trgovačko društvo ili organizacija u većinskom javnom vlasništvu.**
- Prema kategoriji (*ako je primjenjivo*): mikro, malo ili srednje poduzeće.

Prihvatljivi nositelji projekata unutar Mjere 2.2 moraju ispuniti i sljedeće uvjete:

- Nositelj projekta mora imati sjedište ili biti registriran ili imati podružnicu unutar ribarstvenog područja FLAG-a Vela vrata.
- Nositelj projekta mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja;
- Nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru;
- Nositelj projekta mora biti registriran za svoju djelatnost u Republici Hrvatskoj;
- Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (*ako je primjenjivo*);
- Nositelj projekta ne smije biti u stečaju, pred stečajnom postupku ili likvidaciji;
- Nositelj projekta ne smije biti u sukobu interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
- Nositelj projekta je prihvatljiv ako nije počinio prijevaru u okviru Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, a sukladno članku 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.). Vremensko razdoblje i datum neprihvatljivosti u odnosu na navedeno u točki g), utvrđuje se u skladu sa Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 288/2015 od 17. prosinca 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu vremenskog razdoblja i datuma za neprihvatljivost zahtjeva (SL L51, 24. 2. 2015.) i Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 2252/2015 od 30. rujna 2015. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2015/288 u pogledu razdoblja neprihvatljivosti zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (SL L321, 5. 12. 2015.). *Udovoljavanje navedenim uvjetima prihvatljivosti, u okviru ove točke, utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.*

Napomena:

Ribarstveno područje FLAG-a Vela vrata sastoji se od 5 jedinica lokalne samouprave:

- Gradovi: Mali Lošinj, Cres, Opatija
- Općine: Mošćenička Draga i Lovran

3.2. Prihvatljivi partneri

Nositelji projekata se mogu prijaviti na natječaj samostalno ili u partnerstvu.

Ako se projekt realizira u partnerstvu, **partner mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti kao i nositelj projekta.**



Maksimalan broj partnera u jednom projektu je tri (nositelj projekta i dva partnera).

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u **Zahtjevu za potporu i Sporazumu o partnerstvu**. Prijavu predaje nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Odluku o dodjeli sredstava **Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za ribarstvo (dalje u tekstu: Upravljačko tijelo)** će izdati nositelju projekta koji podnosi prijavu, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate, sukladno Članku 17. Pravilnika o provedbi LRSR.

3.4. Broj prijava po nositelju projekta

Nositelj projekta može podnijeti **jednu prijavu** na ovaj FLAG natječaj.

Ukoliko isti korisnik prijavi više od jednog projekta u kojima je u svojstvu Nositelja, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

Nositelj projekta koji je prijavio projekt za financiranje može istovremeno biti partner drugim nositeljima projekata u provedbi njihovih projekata u okviru ovog FLAG natječaja.

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- **Projekt se prijavljuje u partnerstvu**
- Projekt ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
- Projekt **mora doprinijeti ispunjavanju minimalno jednoj razvojnoj potrebi održivim korištenjem razvojnog potencijala FLAG područja**
- Projekt se mora provoditi na ribarstvenom području FLAG-a Vela vrata. Iznimno, pripremne i druge aktivnosti mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a. **Javni prostori ili javna dobra u koje se provode ulaganja moraju biti na ribarstvenom području FLAG-a.** Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u obrascu 1.A Zahtjeva za potporu i prateće dokumentacije iz Priloga I. ovog FLAG natječaja te kontrolom na terenu i/ili za vrijeme posjete operaciji.
- Projekt s pripadajućim projektnim aktivnostima ne smije biti financiran drugim javnim izdacima. Iznimno, u slučaju kada se projekt/aktivnost u okviru LRSR, uz potporu na temelju ovoga FLAG natječaja, financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt/operaciju u okviru ovog natječaja, sukladno Čl. 8. i Čl. 22. Pravilnika o provedbi LRSR.
- Projekt mora biti **u skladu s najmanje jednom od horizontalnih politika** Europske unije o: održivom razvoju i zaštiti okoliša, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, ublažavanju klimatskih promjena i inovacijama.
- Projekt **doprinosi postizanju najmanje jednog specifičnog cilja provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice** u zemljama Europske unije.
- Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje, ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima koji se traže u FLAG natječaju
- Projekt mora omogućavati javni pristup svojim rezultatima.

4.1. Horizontalne politike

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja moraju biti u skladu s **najmanje jednom** od sljedećih horizontalnih politika:

- a) **Promicanje ravnopravnosti muškaraca i žena i zabrana diskriminacije; jednake mogućnosti**



Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projektom doprinosi promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca, zabrani diskriminacije po bilo kojoj osnovi te pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

b) Održivi razvoj i zaštita okoliša

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projekt uključuje principe zaštite i poboljšanja kvalitete okoliša u smislu npr. korištenja obnovljivih izvora energije, uvođenje procesa energetske uštede, boljeg gospodarenja otpadom, recikliranja, očuvanju bioraznolikosti ili zaštite okoliša u bilo kojem vidu.

c) Klimatske promjene i ublažavanje

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projekt doprinosi smanjenju emisije stakleničkih plinova, povećanju udjela obnovljive energije te kako promiče energetske učinkovitost.

d) Inovacija

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projekt predstavlja novost na FLAG-području.

Opis usklađenosti projekta s navedenim horizontalnim politikama naveden u Obrascu 1.A ovog FLAG natječaja.

Dodatna pojašnjenja horizontalnih načela i politika nalaze se i u Operativnom programu za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014. – 2020. koji je dostupan na poveznici:

<https://euribarstvo.hr/files/Operativni-program-za-pomorstvo-i-ribarstvo-RH-za-2014.-2020.-verzija-2020.-godina.pdf>

4.2. Doprinos postizanju specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja moraju biti u skladu s **najmanje jednim** od sljedećih specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice:

- Dodavanje vrijednosti, stvaranje radnih mjesta, privlačenje mladih ljudi i promicanje inovacija u svim fazama opskrbnog lanca proizvoda ribarstva i akvakulture.
- Poticanje diversifikacije unutar ili izvan gospodarskog ribolova, cjeloživotnog učenja i stvaranja radnih mjesta u ribarstvenim i akvakulturnim područjima.
- Jačanje i iskorištavanje prednosti koje se odnose na okoliš u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući i projekte za ublažavanje učinaka klimatskih promjena.
- Promicanje društvene dobrobiti i kulturne baštine u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući ribarstvenu, akvakulturnu i pomorsku kulturnu baštinu.
- Jačanje uloge ribarstvenih zajednica u lokalnom razvoju i upravljanju lokalnim ribarstvenim resursima te pomorskim aktivnostima.

Opis usklađenosti projekta s navedenim specifičnim ciljevima provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice naveden u Obrascu 1.A ovog FLAG natječaja.

4.3. Razdoblje provedbe projekta

Nositelj projekta je obavezan provedbu aktivnosti započeti **najkasnije u roku od tri (3) mjeseca, od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.**

Nositelj projekta dužan je izvijestiti FLAG o početku provedbe aktivnosti **ISKLUČIVO** elektroničkim putem slanjem **Obavijesti o početku provedbe aktivnosti** na adresu e-pošte: natjecaji.velavrata@gmail.com.

U slučaju izostanka poštivanja roka početka provedbe aktivnosti, FLAG će od Upravljačkog tijela zatražiti Izdavanje Izjave o poništenju obveze, sukladno Čl. 38 Pravilnika o provedbi LRSR.



Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je **03.11.2023.** godine.

4.4. Pokazatelji projekta

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, nositelj projekta treba opisati doprinos pokazateljima navedenima u točki 8. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac. Ciljana vrijednost pokazatelja na razini projekta definira se kao vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti unutar **dvije godine od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava.**

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti (operacije) u okviru ovog FLAG natječaja su:

1. Opremanje javnih prostora i/ili javnih dobara za predstavljanje odnosno interpretaciju tradicijske pomorske i ribarske baštine uključujući uvođenje inovativnih sustava interpretacije (IKT² rješenja i sl.);
2. Aktivnosti organizacije tradicijskih regata, drugih manifestacija i promidžbenih događanja s ciljem valoriziranja pomorske i ribarske baštine;
3. Aktivnosti edukacije stanovništva i posjetitelja/turista o tradiciji brodogradnje i/ili ribarstva te prijenos znanja i vještina povezanih s pomorskom i ribarskom baštinom.
4. Promidžbene aktivnosti
5. Opći troškovi

Navedene aktivnosti (operacije) mogu sadržavati podaktivnosti koje čine jedinstvene cjeline, ovisno o projektu. Projekt može uključivati i kombinaciju ostalih navedenih aktivnosti, iako to nije uvjet.

Troškovi promidžbenih aktivnosti iz točke 4. i Opći troškovi iz točke 5. prihvatljivi su samo i isključivo ako se mogu izravno povezati s promocijom aktivnosti i rezultata provedbe aktivnosti pod brojevima 1; 2. i 3. poglavlja 5. ovog FLAG natječaja.

Ograničenja i iznimke vezano za aktivnosti :

- Aktivnosti i troškovi koji uključuju komponente građenja i/ili rekonstrukcije nisu prihvatljive u sklopu ovog FLAG natječaja

6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR

- a) **Prihvatljivi su troškovi povezani s projektom i koji su nastali u okviru projekta.**
- b) Prihvatljivi su troškovi nastali kod nositelja projekta i projektnih partnera
- c) Izvršeno plaćanje nositelja projekta i/ili projektnih partnera dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga.
- d) Dokazivost putem računa ili dokumenta jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje.

² Kratica IKT odnosi se na Informacijsko-Komunikacijske Tehnologije.



- e) Usklađenost s pravilima nabave koja su definirana u dokumentu „Pravila i upute za nositelje projekata za provedbu nabave u okviru provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ objavljenom na mrežnim stranicama Uprave ribarstva <https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>.
- f) Usklađenost s primjenjivim poreznim zakonodavstvom
- g) Usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije.
- h) Usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- i) Troškovi su prihvatljivi ako su nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti definiranim ovim FLAG natjecajem, ne dovodeći u pitanje članak 20. st. 3. Pravilnika o provedbi LRSR.

6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja

Prihvatljivi su troškovi nositelja projekta i partnera dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga, a koje je moguće utvrditi kontrolom na terenu, u razdoblju **prije datuma** podnošenja prijave projekta, ali ne prije **01.01.2022.** godine, izuzev troškova koji se ne mogu potvrditi kontrolom na terenu do **zajednički 03.11.2023.** godine. Opći troškovi su prihvatljivi prije datuma podnošenja prijave na FLAG natjecaj, a koji su nastali nakon 01. siječnja 2016. godine.

6.2.1. Izravni troškovi

Izravni troškovi su oni troškovi koji su izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti nositelja projekta u provedbi projekta, kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može potvrditi. Obuhvaćaju troškove koji se mogu izravno povezati sa provedbom projekta, tj. koji su izravno povezani s provedbom aktivnosti iz poglavlja 5. FLAG natječaja.

Primjeri prihvatljivih troškova:

- troškovi uvođenja sustava interpretacije baštine (npr. IKT rješenja i dr.), troškove pripreme stručnih podloga interpretacije, prijevoda na strane jezike, oblikovanja, pripreme i sl.
- troškovi nabave sustava za nadzor javnih prostora i/ili javnih dobara;
- troškovi nabave informatičke opreme i/ili informatičkih sustava (računalni programi i/ili licencirani računalni programi) za rad nove ili obnovljene infrastrukture - javnih prostora i/ili javnih dobara;
- troškove nabave uređaja za klimatizaciju javnih prostora
- troškovi transporta, montaže, ugradnje i sl.
- Najam prostora i/ili opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji nisu izravno povezani s građenjem i/ili opremanjem javnih prostora i/ili javnih dobara, uključujući troškove transporta, montaže ili ugradnje.
- Troškovi zaštite/konzervacije tradicijske ribarske i/ili pomorske baštine (izuzev troškova vanjskih stručnjaka);
- Troškovi vanjskih stručnjaka izravno povezani s provedbom aktivnosti (koji nisu uključeni u Opće troškove);
- Troškovi usluge zaštitarske službe izravno povezani s provedbom aktivnosti;
- Troškovi novih alata, radnog i potrošnog materijala izravno povezani s provedbom aktivnosti, uključujući troškove transporta;
- Troškovi edukacijsko – informativnih materijala te vidljivosti projekta u svim formama uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i sl. te



- Troškovi hrane i pića za sudionike aktivnosti pod brojevima 3. i 4. navedenih u poglavlju 5. ovog FLAG natječaja;
- Komunalne usluge izravno povezane s provedbom aktivnosti.
- Trošak izrade vizualnog identiteta projekta
- Trošak izrade promidžbenih materijala (lektura, prijevod, grafičko oblikovanje, priprema za tisak, tisak i dostava i dr.).
- Trošak usluge promidžbe kao npr. televizijske i radijske prezentacije, on-line promidžba, održavanje internetskih stranica i/ili aplikacija, obavijesti u tiskovinama, izrada video materijala, snimanja, izrada fotografija i drugo.

6.2.2. Opći troškovi

U okviru Općih troškova prihvatljive su slijedeće vrste troškova i to: troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora kod građenja (izgradnje i/ili rekonstrukcije) te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave.

Opći troškovi prihvatljivi su do gornje granice od **12%** vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova). Opći troškovi moraju biti izravno povezani sa provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje.

U svrhu osiguravanja opravdanosti visine troškova nositelj projekta je obavezan prikupiti i obraditi ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti. Proces nabave i prikupljanje ponuda definiran je pravilima i uputama za provedbu postupka nabave za nositelje projekata (što se jednako odnosi i na projektne partnere, ako je primjenjivo) koji su objavljeni su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>) a koji se nalaze i u Prilozima ovog FLAG natječaja.

6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja

- troškovi nastali izvan razdoblja definiranim ovim Natječaja, kao i troškovi nastali unutar tog razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu;
- porez na dodanu vrijednost, osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u;
- drugi porezi, naknade i doprinosi;
- bonusi, naknada troškova prijevoza s posla i na posao, regres i sl. plaćanja vezana uz zaposlenike i članove organizacije koja prijavljuje projekte i izravno angažirane na projektu, a koje proizlaze iz internih akata poslodavaca;
- plaćanja u gotovini, plaćanje u naravi, plaćanja putem robne razmjene osim ako je ista provedena preko žiro računa i plaćanje putem kompenzacije;
- troškovi aktivnosti odnosno ulaganja financirani iz drugih javnih izdataka;
- troškovi nabave rabljenih strojeva, rabljeni uređaji, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog te održavanje i transport istih;
- građenje i/ili rekonstrukcija
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, troškovi jamstva i slične naknade te bankovni troškovi;
- kamate na dug, s izuzetkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo; troškovi kamata i tečajnih razlika;
- refinanciranja kamata i amortizacije;

- l) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci;
- m) kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u iznosu većem od 10% iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka za dotičan projekt. Za napuštena mjesta i nekadašnja industrijska mjesta koja obuhvaćaju zgrade ta se granica povećava na 15%.
- n) ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- o) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka;
- p) troškovi za koje se utvrdi sukob interesa s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
- q) troškovi kupnje službenih vozila i plovila, izuzev specijaliziranih
- r) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja;
- s) operativni troškovi i potrošni materijal;
- t) troškovi održavanja, amortizacije
- u) administrativne i upravne pristojbe;
- v) carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade;
- w) troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, troškovi osiguranja;
- x) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing;
- y) troškovi za nabavu alkoholnih pića i duhanskih proizvoda;
- z) troškovi za povećanje ribolovnih kapaciteta ribarskih plovila ili opreme kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe;
- aa) izgradnja i/ili kupnja novih ribolovnih plovila ili uvoz ribolovnih plovila;
- bb) privremeni ili trajni prestanak ribolovnih aktivnosti;
- cc) istraživački ribolov;
- dd) prijenos vlasništva nad poduzećem;
- ee) izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravnim aktom Unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja;
- ff) troškovi koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu;
- gg) donacije u dobrotvorne svrhe;
- hh) troškovi održavanja sjednica skupština ili drugih tijela prijavitelja ;
- ii) kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti. (Kupnja opreme je prihvatljiv trošak ukoliko je nužna za provedbu projekta, odnosi se na aktivnosti koje izravno doprinose ostvarenju ciljeva projekta/FLAG-natječaja te ukoliko zadovoljava ostale uvjete prihvatljivosti navedene u FLAG-natječaju. Troškovi usluge transporta kupljene opreme su prihvatljivi ukoliko su pruženi kao usluga od ovlaštenog dobavljača predmetne opreme.)
- jj) troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti FLAG natječaja i/ili nisu povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.
- kk) neizravni troškovi
- ll) troškovi vlastitog rada
- mm) operativni troškovi, troškovi povezani sa redovitim ili preventivnim održavanjem bilo kojeg dijela opreme koje je potrebno za održavanje uređaja u radnom stanju, amortizacije i najma
- nn) troškovi postavljanja/ugradnje koji nisu nužni i izravno povezani s ugradnjom/postavljanjem prihvatljivih troškova
- oo) nabava patenata, licenci, posebnih znanja i vještina ili ne patentiranog tehničkog znanja

7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Nositelj projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Mjere 2.2 **su obvezni ispunjavati sljedeće uvjete i obveze, a sukladno čl. 17. Pravilnika o provedbi LRSR:**



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



- (1.) Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta sukladno FLAG natječaju, odobrenoj LRSR i Pravilniku o provedbi LRSR.
- (2.) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
- (3.) Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili ako je obveznik javne nabave, ali ima nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim pravilima i uputama za provedbu postupka nabave za nositelje projekta objavljena su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).
- (4.) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe operacije.
- (5.) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
- (6.) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014.
- (7.) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu odnosno članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi.
- (8.) Iznimno od stavka 7., nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela, ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- (9.) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja prijave pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
- (10.) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji), za koje se kontrola na terenu provodi za vrijeme provedbe tih aktivnosti, najkasnije sedam radnih dana prije obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i natjecaji.velavrata@gmail.com.
- (11.) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje se provode u inozemstvu te za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji) za koje se kontrola na terenu ne provodi za vrijeme provedbe tih aktivnosti, dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
- (12.) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglas u javnim glasilima i slično).
- (13.) Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz stavaka 11. i 12. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
- (14.) Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme/predmeta koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme/predmeta u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i natjecaji.velavrata@gmail.com.
- (15.) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.

- (16.) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te je na zahtjev dostaviti ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>), te u prilogima ovog FLAG natječaja.
- (17.) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 16. je najmanje dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije.
- (18.) Upravljačko tijelo putem FLAG-a obavještava nositelje projekta o godini od koje počinje teći gore navedeni rok za čuvanje dokumentacije.
- (19.) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>), te u prilogima ovog FLAG natječaja.
- (20.) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz poglavlja 3.1 ovog FLAG natječaja tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore.
- (21.) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama FLAG natječaja.
- (22.) U slučaju operacija koje se provode u partnerstvu, nositelj projekta je dužan osigurati poštivanje obveza iz ovoga članka od strane svih uključenih partnera, a u skladu sa ugovorom, sporazumom ili drugim odgovarajućim dokumentom kojim se partnerstvo uspostavlja i uređuje.
- (23.) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama Pravilnika LRSR i uvjetima FLAG natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Odukom o povratu sredstava.

8. KRITERIJI ODABIRA

Uvjeti i kriteriji za odabir operacija su:

- Uvjeti prihvatljivosti - kriteriji isključenja;
- Specifični kriteriji - kriteriji ocjenjivanja.

Prijava mora ispuniti SVE uvjete prihvatljivosti u tablici A. kako bi bila odabrana za daljnju obradu zahtjeva.

A. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI – KRITERIJI ISKLJUČENJA

KRITERIJI	DA	NE
A.1 PRAVOVREMENOST Prijava je pravovremeno poslana.		
A.2 ADMINISTRATIVNA POTPUNOST PRIJAVE Prijava je potpuna, ispunjena je na propisanom obrascu, u skladu je sa uputama FLAG natječaja te je priložena sva obavezna dokumentacija.		

A.3 PODNOSITELJ (Nositelj projekta i partner/i) Podnositelj i parter/i ispunjavaju uvjete za prijavu na FLAG natječaj.		
A.4 PROJEKT SE PRIJAVLJUJE U PARTNERSTVU Zajednički projekt provodi najviše tri(3) projektna partnera.		
A.5 PROJEKT (OPERACIJA) NIJE FIZIČKI ZAVRŠEN ILI U CIJELOSTI PROVEDEN Projekt nije fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na ovaj FLAG natječaj.		
A.6 PROJEKT (OPERACIJA) NIJE FINANCIRAN DRUGIM JAVNIM IZDACIMA Projekt odnosno operacija nije financiran drugim javnim izdacima. Ukoliko se projekt odnosno operacija financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore nije veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt (operaciju) u okviru LRSR.		
A.7 PROJEKT (OPERACIJA) SE PROVODI NA RIBARSTVENOM PODRUČJU FLAG-a Projekt (operacija) se provodi na ribarstvenom području FLAG-a Vela vrata te uključuje krajnje korisnike (ciljanu skupinu) s ribarstvenog područja.		
A.8 JAVNI PRISTUP REZULTATIMA PROJEKTA (OPERACIJE) Projekt (operacija) mora omogućavati javni pristup rezultatima.		
A.9 UVJET PRIHVATLJIVOSTI – DOPRINOS RAZVOJNIM POTREBAMA FLAG PODRUČJA Projekt doprinosi zaštiti i održivom upravljanju prirodnim resursima, valorizaciji kulturne, pomorske, ribarske i tradicijske baštine.		

B. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI - KRITERIJI ISKLJUČENJA PREMA SPECIFIČNIM CILJEVIMA PROVEDBE LOKALNOG RAZVOJA POD VODSTVOM ZAJEDNICE

KRITERIJI*	DA	NE
<i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A</i>		
B.1 Dodavanje vrijednosti, stvaranje radnih mjesta, privlačenje mladih ljudi i promicanje inovacija u svim fazama opskrbnog lanca proizvoda ribarstva i akvakulture.		
B.2 Poticanje diversifikacije unutar ili izvan gospodarskog ribolova, cjeloživotnog učenja i stvaranja radnih mjesta u ribarstvenim i akvakulturnim područjima.		
B.3 Jačanje i iskorištavanje prednosti koje se odnose na okoliš u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući i operacije za ublažavanje učinaka klimatskih promjena.		
B.4 Promicanje društvene dobrobiti i kulturne baštine u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući ribarstvenu, akvakulturnu i pomorsku kulturnu baštinu.		
B.5 Jačanje uloge ribarstvenih zajednica u lokalnom razvoju i upravljanju lokalnim ribarstvenim resursima te pomorskim aktivnostima.		

Prijava koja ne zadovolji najmanje 1 kriterij isključuje se iz daljnjeg razmatranja.

C. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI – KRITERIJI ISKLJUČENJA, SUKLADNOST OPERACIJE S HORIZONTALNIM NAČELIMA EU

KRITERIJI*	DA	NE
<i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A</i>		
C.1 Promicanje ravnopravnosti muškaraca i žena i zabrana diskriminacije, jednake mogućnosti		
C.2 Održivi razvoj i zaštita okoliša		
C.3 Klimatske promjene i ublažavanje		
C.4 Inovacije		

Prijava koja ne zadovolji najmanje 1 kriterij isključuje se iz daljnjeg razmatranja.

D. SPECIFIČNI KRITERIJI - KRITERIJI OCJENJIVANJA (SAŽETAK)

	KRITERIJ	MOGUĆI BROJ BODOVA
	Specifični kriteriji	
01	Usklađenost operacije sa LRSR	34
02	Kvaliteta operacije i spremnost za provedbu	13
03	Važnost operacije za koherentan razvoj FLAG područja	16
04	Društvena (socijalna) prihvatljivost i održivost operacije	15
05	Financijska transparentnost i efikasnost troškova	10
06	Kapacitet za provedbu operacije	12
	UKUPNO	100
	PRAG PROLAZNOSTI	40

OPIS SPECIFIČNIH KRITERIJA

01	Doprinos operacije strateškom razvojnom cilju i mjeri LRSR FLAG-a Vela vrata* <i>*Veza na odgovor: Obrazac 1.A</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
1.1.	Projekt doprinosi povećanju prepoznatljivosti pomorske i ribarske baštine odnosno očuvanju identiteta područja FLAG-a	0 ili 7	
1.2.	Projektom aktivnostima planira se održati više od 4 informativno edukativnih radionica – 5 bodova Projektom aktivnostima planira se održati do 4 informativno edukativnih radionica – 3 bodova Projektom aktivnostima planira se održati do 2 informativno edukativne radionice – 2 boda Projektom aktivnostima ne planiraju se provesti informativno edukacijske radionice – 0 bodova	0 - 5	
1.3.	Projekt ima inovativne značajke, na lokalnoj razini, odnosno operacija rezultira uvođenjem novih aktivnosti ili novog proizvoda ili nove usluge na lokalnoj razini (ribarstveno područje FLAG-a). Projekt rezultira uvođenjem novih aktivnosti, usluga ili proizvoda na lokalnoj razini – 10 bodova Projekt rezultira poboljšanjem postojećih aktivnosti, usluga ili proizvoda na lokalnoj razini – 5 bodova Projekt ne rezultira novim aktivnostima, uslugama ili proizvodima na lokalnoj razini, niti poboljšanjem postojećih – 0 bodova	0 - 10	
1.4.	Kroz provedbu projektnih aktivnosti potiče se povećanje konzumacije proizvoda ribarstva	0 - 12	
	UKUPNO	34	

U okviru kriterija grupe 01 moguće je dodijeliti od nula (0) do maksimalno određeno a navedeno bodova.

02	Kvaliteta operacije i spremnost za provedbu* <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
2.1.	Svrha, ciljevi, aktivnosti i rezultati su jasni, konkretni, mjerljivi i logično posloženi	0 - 5	

	Svrha, ciljevi, aktivnosti i rezultati su jasni i konkretni, mjerljivi te povezani u jedinstvenu cjelinu – 5 bodova Svrha, ciljevi, aktivnosti i rezultati su djelomično jasno i konkretno, i/ili djelomično mjerljivi te djelomično povezani u jedinstvenu cjelinu– 3 bodova Svrha, ciljevi, aktivnosti i rezultati nisu jasni i konkretni, i/ili mjerljivi i/ili logično posloženi – 0 bodova		
2.2.	Redoslijed provedbe aktivnosti je jasan i realan	0 ili 3	
2.3.	Uloga i zadaci nositelja projekta i partnera su vremenski, financijski i kadrovski posloženi	0 ili 3	
	UKUPNO	13	

U okviru kriterija grupe 02 moguće je dodijeliti od nula (0) do maksimalno određeno a navedeno bodova.

03	Važnost operacije za koherentan razvoj FLAG područja <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
3.1.	Projekt uključuje najmanje 3 partnera (nositelj projekta i najmanje 2 partnera) – 4 boda Projekt uključuje najmanje 2 partnera (nositelj projekta i 1 partner) - 2 boda	0-4	
3.2.	Projektne aktivnosti odnosno projekt provoditi će se na: Području više ili jednako 3 JLS - 5 bodova Području 2 JLS - 2 boda Području 1 JLS – 1 bod	1-5	
3.3.	Projekt uključuje međusektorsko povezivanje u okviru aktivnog projektnog partnerstva/uključenih projektnih partnera (civilni i javni) – 7 bodova Projekt uključuje projektne partnere iz istog sektora (ili civilni ili javni) – 3 boda	0-7	
	UKUPNO	16	

U okviru kriterija grupe 03 moguće je dodijeliti od nula (0) do maksimalno određeno a navedeno bodova.

04	Društvena (socijalna) prihvatljivost i održivost projekta* <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Veza na odgovore u Obrascima 1.A i 1.C (ako je primjenjivo)</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
4.1.	Kao rezultat projekta kreirana je nova ponuda na FLAG području dostupna svim stanovnicima i posjetiteljima	0 ili 10	
4.2.	Projekt omogućuje aktivno uključivanje ranjivih skupina društva u provedbu aktivnosti ili rezultate projekta (žene, mladi, starije osobe, invalidi, nezaposleni)	0 ili 5	
	UKUPNO	15	

U okviru kriterija grupe 04 moguće je dodijeliti ili nula (0) ili navedene bodove.

05	Financijska transparentnost i efikasnost troškova* <i>Veza na odgovor: Obrazac 1.A, 1.B i 1.C (ako je primjenjivo)</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
5.1.	Planirani troškovi su u skladu sa sadržajem/rezultatima i pokazuju održivost rezultata projekta	0 ili 5	

5.2.	Planirani troškovi jasno su postavljeni	0 ili 5	
	UKUPNO	10	

U okviru kriterija grupe 05 moguće je dodijeliti ili nula (0) ili navedene bodove.

06	Kapacitet za provedbu operacije* <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
6.1.	Reference nositelja projekta – ima li nositelj projekta iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta?	0 ili 7	
6.3.	Reference partnera Jedan od Partnera nema iskustva u provedbi EU projekata – 5 bodova Partner/i imaju iskustva u provedbi EU projekta – 2 bodova <i>Pojašnjenje: uključivanjem bar jednog od partnera koji nije imao iskustva u provedbi EU projekata pridonosi se razvoju područja</i>	0 ili 5	
	UKUPNO	12	

U okviru kriterija grupe 06 moguće je dodijeliti ili nula (0) ili navedene bodove.

Projektne prijave mogu dobiti maksimalno 100 bodova, dok je prag prolaznosti 40 bodova.

DODATNA OBJAŠNENJA:

Prijava koja ispunjava **uvjete prihvatljivosti** kako je navedeno (tablice gore pod oznakama A., B. i C.) bit će odabrana za daljnju obradu.

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor sastavlja privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja imaju isti broj bodova, prednost na rang-listi imaju sljedeće prijave:

- a) kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
- b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za D/O/I u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta

Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti Obrasce i dokumentaciju iz Priloga I (koja je primjenjiva), a koji je sastavni dio FLAG natječaja.

Prijave projekta podnose se sukladno ovom FLAG natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a www.vela-vrata.hr. Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati. Cjelokupnu dokumentaciju nositelj projekta mora dostaviti u tiskanom obliku sukladno uputama u Prilogu I ovog FLAG natječaja.



Obrazac 1.A Zahtjev za potporu, Obrazac 1.B Zahtjev za potporu „Lista troškova“ te Obrazac 5. Sažetak izbora ponuda (ako je primjenjivo) se osim u tiskanom obliku dostavljaju i u elektroničkom obliku na CD-u/DVD-u ili USB-u u otvorenom formatu (word i excel). Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlika između tiskane i elektroničke verzije, tiskana verzija prijave smatrat će se vjerodostojna.

9.2. Podnošenje prijave projekta

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom **od dana 04.01.2023., a najkasnije do 06.02.2023. na adresu:**

FLAG Vela vrata

Pod urom 6, 51557 Cres

NE OTVARATI: Prijava projekta za Mjeru 2.2. iz LRSR FLAG-a Vela vrata

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prijava projekta za Mjeru 2.2 iz LRSR FLAG-a Vela vrata“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. Prijave projekta koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG natječaj je **moгуće izmijeniti i/ili ispraviti** najkasnije do 04.01.2023. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon 04.01.2023. godine u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata,
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika, pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

Ovaj FLAG natječaj je **moгуće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,



- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg Natječaja.

9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju dostave elektroničkim putem, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

9.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlju 9.4., u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

FLAG u Zahtjevu za D/O/I navodi što traži od nositelja projekta, mora jasno navesti koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom **u roku od 10 (deset) radnih dana³ od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I**.

Odgovor na Zahtjev za D/O/I nositelj projekta podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od na adresu:

FLAG Vela vrata

Pod urom 6, 51557 Cres

NE OTVARATI: Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 2.2. iz LRSR FLAG-a Vela vrata

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a Vela vrata“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

³ Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.



9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG da se povlači iz postupka odabira projekta.

Ako nositelj projekta odustane od projekta tijekom postupka odabira projekata ili nakon izdavanja Odluke o odabiru na FLAG razini, a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, FLAG mu izdaje Potvrdu o odustajanju na razini FLAG-a i o tome obavještava Upravljačko tijelo. Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju na razini Upravljačkog tijela.

U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG-razini mora podnijeti **Zahtjev za odustajanje FLAG-u** u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

FLAG Vela vrata
Pod urom 6, 51557 Cres
NE OTVARATI: Zahtjev za odustajanje – Mjera 2.2. iz LRSR FLAG-a Vela vrata

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Datum i vrijeme Zahtjeva za odustajanje (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Zahtjev za odustajanje – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a Vela vrata“
- Napomena „NE OTVARATI“.

9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: natjecaji.velavrata@gmail.com. **Pitanja vezano za prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije deset (10) kalendarskih dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave.** Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.

U odnosu na korisnika spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljeni na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

Uz navedeno, FLAG će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang-listu.

9.8. Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju



zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih faza:

- a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).
- b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).
- c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
- d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.4 i 9.5. ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje procijenjenog iznosa potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 8. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Ocjenjivači provjeravaju prihvatljivost projekta sukladno uvjetima iz LRSR i FLAG natječaja, usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te vrše ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za Mjeru 2.2. navedenim u Prilogu I. FLAG natječaja.

Ocjenjivači i u ovoj fazi mogu zatražiti obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno poglavlju 9.4. ovog Natječaja, osim za **dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira**. U slučaju potrebe za obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG će, temeljem informacija od strane ocjenjivača, postupiti sukladno poglavlju 9.4. i 9.5. ovog Natječaja. Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave **nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istoj se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira**.



Rangiranje projekata

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor sastavlja privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja po dodatnim kriterijima imaju isti broj bodova prednost na rang-listi imaju sljedeće prijave:

- a) kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
- b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za D/O/I u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora (dalje: UO) FLAG-a kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava, temeljem prijedloga rang liste projekata za dodjelu financijskih sredstava Ocjenjivačkog odbora, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:

- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.
- Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor**.

Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

- a) Ako je prijava projekta **negativno** ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.
- b) Ako je prijava projekta **pozitivno** ocijenjena, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta**. Na navedenu Odluku nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 10.1.4. ovog Natječaja FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno konačnu rang-listu i izdaju konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2, i to:

- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
- b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocijenjene projekte i/ili pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.



Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo prigovora.

Konačna rang-lista je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu FLAG-a nadležnom za prigovore - **Povjerenstvu za prigovore FLAG-a Vela vrata** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- povrede postupovnih odredbi ovog natječaja,
- pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave Odluke.

Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

FLAG Vela vrata
Pod urom 6, 51557 Cres
NE OTVARATI: Prigovor – Mjera 2.2. iz LRSR FLAG-a Vela vrata

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prigovor – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a Vela vrata“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstvu učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Povjerenstvo će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Povjerenstva su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

Napomena:

Nositelj projekta se, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte: natjecaji.velavrata@gmail.com, izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata i izdavanja Odluka nositeljima projekata, FLAG cjelokupnu natječajnu dokumentaciju kao i sve prijave nositelja projekata dostavlja Upravljačkom tijelu na konačnu provjeru. **Upravljačko tijelo donosi Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.**

Na Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu koje donese Upravljačko tijelo, korisnik može podnijeti prigovor sukladno važećem Pravilniku o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela:

<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>

12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA

12.1. Izvješće o napretku

Nositelji projekata kojima je Upravljačko tijelo izdalo Odluku o dodjeli sredstava dužni su **dostavljati obrazac „Izvješće o napretku“ FLAG-u svaka tri mjeseca, od donošenja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.**

Izvješće o napretku sastavni je dio FLAG natječaja (Obrazac 11.ovog FLAG natječaja).

Izvješće o napretku se dostavlja u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

FLAG Vela vrata
Pod urom 6, 51557 Cres
NE OTVARATI: Izvješće o napretku – Mjera 2.2. iz LRSR FLAG-a Vela vrata

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden/a:

- Naziv projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja Izvješća o napretku (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Izvješće o napretku – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a Vela vrata“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

12.2. Odustajanje i poništenje obveze nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore, nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava izdane od strane Upravljačkog tijela, dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje Upravljačkom tijelu. Zahtjev za odustajanje dostavlja se Upravljačkom tijelu preporučenom poštom s povratnicom, uz naznaku: „Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR“, sukladno Čl. 38 Pravilnika o provedbi LRSR.

Temeljem zaprimljenog Zahtjeva za odustajanje, Upravljačko tijelo izdaje Izjavu o poništenju obveze.

Izjava o poništenju obveze se izdaje i u sljedećim slučajevima:

- negativnog nalaza kontrole na terenu;
- utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih



radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako je utvrđena nepravilnost ujedno i sumnja na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom;

- kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Odlukom o dodjeli sredstava;
- ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

Nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu Zahtjev za odustajanje s jasnom referencom na FLAG natječaj i Odluku o dodjeli sredstava, ako je primjenjivo, preporučenom poštom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela (Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb uz napomenu: Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR).

Nositelj projekta dužan je o podnošenju Zahtjeva za odustajanje obavijestiti i FLAG Vela vrata na adresu elektroničke pošte: natjecaji.velavrata@gmail.com.

12.3. Promjene u projektima/operacijama

Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

- a) promjenu podataka o nositelju projekta (npr. promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva);
- b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaja;
- c) ostale promjene u projektu/operaciji bez kojih se projekt/operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe projekta/operacija, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Nositelj projekta je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena u operacijama u okviru provedbe LRSR (Obrazac 13. ovog FLAG natječaja) u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

Detaljnije upute i obveze nositelja projekta definirane su Pravilnikom o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela:

<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>

12.4. Kontrola na terenu i posjeta operaciji

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Osim djelatnika Upravljačkog tijela kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.

Detaljni način obavljanja kontrole na terenu te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014.-2020. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

FLAG-ovi provode kontrolu na terenu u obliku posjeta operaciji prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja za sve Zahtjeve za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR.



Posjeta operaciji koju provode FLAG-ovi obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

Osim redovnih posjeta operaciji, iste se mogu obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka pet (5) godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Pri obavljanju posjeta operaciji djelatnici FLAG-a koji ju provode mogu: izvršiti uvid u isprave nositelja projekta (odgovorna osoba); pregledavati poslovne prostore, opremu, promotivne materijale i ostalo kojim se dokazuje da je sufinancirana aktivnost provedena te da su troškovi stvarno nastali; provjeravati poslovne knjige i ostale dokumente; provjeravati podatke u računalima; provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga; po potrebi, obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata; izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti; prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba, kad je to potrebno za obavljanje posjete operaciji. FLAG može, u okviru posjete operaciji, obavljati i dodatne provjere.

Djelatnici FLAG-a koji provode posjet operaciji dužni su, prilikom posjeta, predložiti identifikacijski dokument. Posjet operaciji se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja. Pritom će FLAG paziti da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha posjeta operaciji. Nositelji projekta te osobe koje su s njima povezane u vezi predmetne operacije, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba, dužne su omogućiti obavljanje posjete operaciji, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetan rad djelatnika FLAG-a koji provode posjetu.

12.5. Isplata sredstava

12.5.1. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta

Sredstva potpore za provedbu projekta/operacije u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta **na temelju Zahtjeva za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR (dalje u tekstu: Zahtjev za isplatu) jednokratno ili u ratama.**

Ako se sredstva isplaćuju jednokratno nositelj projekta FLAG-u dostavlja Zahtjev za isplatu za projekta/operacije u okviru provedbe LRSR sa sadržanim ukupnim troškovima projekta/operacije, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok definiran poglavljem 4.3 ovog FLAG natječaja.

Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama, nositelj projekta FLAG-u dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijelova projekta/operacije za koje je odobrena potpora, nastalima u obračunskom razdoblju, u roku od 30 dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se Zahtjev za isplatu odnosi, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok definiran poglavljem 4.3 ovog FLAG natječaja.

Aktivnosti projekta za koje se podnosi Zahtjev za isplatu podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru provedbe aktivnosti projekta.

Sredstva potpore za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni i plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Obračunsko razdoblje za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu traje najmanje 60 dana, a počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava.

Predfinanciranje projekta/operacije nije moguće.

Troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni. Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima ili drugim dokumentima koji dokazuju nastanak troška i dokumentima koji dokazuju plaćanje. **Plaćanja u gotovini nisu prihvatljiva.**

Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:



- a) po tečaju Europske komisije (ECB), u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala;
- b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od ECB u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta obvezno FLAG-u dostavlja ispunjene obrasce i dokumentaciju kako je navedeno u Prilogu II ovog Natječaja.

Zahtjev za isplatu se podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**FLAG Vela vrata
Pod urom 6, 51557 Cres**

NE OTVARATI: Zahtjev za isplatu – Mjera 2.2. iz LRSR FLAG-a Vela vrata

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden/a:

- Datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Zahtjev za isplatu – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a Vela vrata“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

12.5.2. Obrada Zahtjeva za isplatu i donošenje odluka

Zahtjev za isplatu s pripadajućom dokumentacijom iz Priloga II, koji je temelj za isplatu potpore, u ime nositelja projekta, Upravljačkom tijelu podnosi FLAG., sukladno Čl. 39. st. 2. Pravilnika o provedbi LRSR.

Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu FLAG je dužan provesti prethodnu administrativnu provjeru potpunosti i pravovremenosti Zahtjeva za isplatu i priložene dokumentacije te posjet lokaciji operacije.

Za nepotpun Zahtjev za isplatu FLAG će nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (D/O/I) kojim će od nositelja projekta tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Nositelj projekta dužan je dostaviti traženu u roku od deset (10) radnih dana od dana zaprimanja preporučene pošiljke. Ako tražena dokumentacija ne bude poslana u zadanom roku, smatrat će se da je nositelj projekta odustao od cijeloga ili od dijela iznosa potpore za koji dokumentacija nije dostavljena, a o čemu FLAG obavještava Upravljačko tijelo u okviru Izvješća o provedenim provjerama operacije. Zahtjev za D/O/I dostavlja se nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem na način kako je detaljnije opisano u dijelovima 9.4 i 9.5. ovog FLAG natječaja.

FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu koji je podnio nositelj projekta i Izvješće o provedenim provjerama projekta/operacije u roku od petnaest (15) radnih dana od zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.

Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i, po potrebi, kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

- a) Odluku o isplati, ili
- b) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

- neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR i/ili Odlukom o odobrenju LRSR i/ili Odlukom o odabiru projekta i/ili Odlukom o dodjeli sredstava;
- neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu;
- onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu ili negativnog nalaza kontrole na terenu;
- utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku;



- utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva potpore nisu isplaćena korisniku. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška.

Isplate, sukladno Odlukama Upravljačkog tijela o isplati, provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi i ribarstvu i ruralnom razvoju. Odobrena sredstva potpore bit će isplaćena nositelju projekta na bankovni račun naveden u prijavi ili Zahtjevu za isplatu (ako je isti promijenjen u odnosu na onaj naveden u prijavi projekta).

Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenog u Odluci o odabiru projekta na FLAG razini, u Odluci o dodjeli sredstava, u Odluci o odobrenju LRSR ili njezinih izmjena, ako je primjenjivo.

Na Odluke o isplati, Odluci o Izmjeni odluke o isplati ili odbijanju Zahtjeva za isplatu **koje donese Upravljačko tijelo**, nositelj projekta može podnijeti prigovor sukladno čl. 51. Pravilnika o provedbi LRSR.

U odnosu na nositelja projekta spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

U odnosu na nositelja projekta spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

12.6. Povrat sredstava

Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju:

- a) administrativne pogreške/pogrešne isplate;
- b) nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

Povrat sredstava definiran je čl. 48. Pravilnika o provedbi LRSR.

12.7. Čuvanje dokumentacije

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije (Prilog IX ovog FLAG natječaja) u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

12.8. Informiranje i vidljivost

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe (Prilog IV ovog FLAG natječaja) u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) obavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog natječaja prije dobivanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

Obrasci:

- Obrazac 1.A Zahtjev za potporu
- Obrazac 1.B Zahtjev za potporu – Lista troškova
- Obrazac 1.C Održivost projekta
- Obrazac 2. Izjava nositelja projekta - prijavitelja
- Obrazac 3. Izjava partnera u projektu
- Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu
- Obrazac 5. Sažetak izbora ponuda
- Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja
- Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti (između ponuditelja u istom ulaganju)
- Obrazac 8.A Zahtjev za isplatu
- Obrazac 8.B Izjava o izdacima
- Obrazac 9. Izjava o veličini poduzeća (*ako je primjenjivo*)
- Obrazac 10. Izvešće o napretku
- Obrazac 11. Izjava vlasnika nekretnine
- Obrazac 12: Izjava o javnoj dostupnosti ulaganja u javne prostore/javna dobra
- Obrazac 13. Zahtjev za odobrenje promjena u operacijama u okviru provedbe LRSR

Prilozi specifični za Mjeru 2.2:

- PRILOG I Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu
- PRILOG II Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu

Prilozi za sve FLAG natječaje:

- PRILOG III Pravila i upute za provedbu nabave
- PRILOG IV Pravila za provedbu mjera informiranja i promidžbe
- PRILOG V Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Vela vrata za razdoblje 2014 - 2020
- PRILOG VI Pravilnik o provedbi LRSR (NN 27/19; NN 77/20; 74/22)
- PRILOG VII Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a Vela vrata
- Prilog VIII Priručnik za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014-2020_kontrola na terenu
- Prilog IX Upute za čuvanje dokumentacije
- Prilog X Vodič za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu
- Prilog XI Vodič - Definicija MSP-a
- Prilog XII Vizualni identitet OP za pomorstvo i ribarstvo
- Prilog XIII Uputa za popunjavanje obrasca Zahtjeva za kontrolu na terenu u ranijoj fazi