

FLAG NATJEČAJ
ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA
U OKVIRU MJERE

**2.2. OČUVANJE I VALORIZACIJA POMORSKE I RIBARSKE BAŠTINE I
OČUVANJE IDENTITETA PODRUČJA**

IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2021. – 2027.
LAGUR-a VELA VRATA

SADRŽAJ

1.	PRAVNA OSNOVA	5
2.	CILJEVI I PREDMET FLAG NATJEČAJA U OKVIRU MJERE 2.2	5
2.1.	Cilj FLAG natječaja	5
2.2.	Predmet FLAG natječaja u okviru Mjere 2.2	6
2.3.	DOPRINOS INDIKATORIMA LRSR	6
2.	Sačuvana radna mjesta (CR07).....	7
3.	IZNOS I INTENZITET JAVNE POTPORE TE IZNOS SREDSTAVA ZA FLAG NATJEČAJ.....	8
4.	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I ROK PROVEDBE	9
5.1.	Prihvatljivost prijavitelja	9
5.2.	Prihvatljivost projekta	10
5.3.	Prihvatljivost aktivnosti.....	10
5.4.	RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA	10
5.	PRIHVATLJIVOST I NEPRIHVATLJIVOST TROŠKOVA.....	11
6.1.	Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR.....	11
6.2.	Opći troškovi	11
6.3.	Troškovi osoblja	11
6.4.	Neizravni troškovi	11
6.5.	Promidžbene aktivnosti projekta i rezultata projekta	12
6.6.	Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja	12
6.	OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA.....	13
7.	KRITERIJI ODABIRA	15
8.	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE.....	18
8.1.	PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU	18
8.2.	IZMJENA I/ILI ISPRAVAK TE PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA	18
8.3.	DOSTAVA ODLUKA/OBAVIJESTI/ZAHTJEVA	19
8.4.	Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata	19
8.5.	POVLAČENJE PRIJAVE PROJEKTA IZ POSTUPKA ODABIRA PROJEKTA PRIJE DONOŠENJA ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	20
8.6.	PITANJA I ODGOVORI TE OBJAVA REZULTATA FLAG NATJEČAJA	20
8.7.	ZAŠTITA PODATAKA.....	20
9.	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA RAZINI LAGUR-a.....	20
9.1.	FAZE U POSTUPKU ODABIRA PROJEKATA NA RAZINI LAGUR-A	20
9.2.	PRIGOVORI NA ODLUKE LAGUR-a.....	21
10.	ODLUČIVANJE UPRAVLJAČKOG TIJELA.....	21

11.	PROMJENE U PROJEKTU I ODUSTAJANJE OD POTPORE KAD JE ZAHTJEV ZA POTPORU KOD UPRAVLJAČKOG TIJELA	21
11.1.	ZAHTJEV za odobrenje promjena/obavijest o promjeni	21
11.2.	POVLAČENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU/ODUSTAJANJE	22
12.	PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU OD STRANE NOSITELJA PROJEKTA.....	22
13.	KONTROLA NA TERENU I POSJET OPERACIJI.....	22
14.	PONIŠTENJE OBVEZE I POVRAT SREDSTAVA.....	23
15.	ČUVANJE DOKUMENTACIJE.....	23
16.	INFORMIRANJE I VIDLJIVOST.....	23
17.	POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA	24

POJMOVNIK
Fizički završen ili u cijelosti proveden projekt podrazumijeva da su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.
FLAG administrator je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i Izvješća o provedbi projekta te po potrebi provodi kontrolu na terenu. FLAG administrator može biti zaposlenik LAGUR-a, volonter i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.
Intenzitet potpore je udio javne potpore u prihvatljivim izdacima (troškovima) operacije (projekta) izražen u postotcima.
Javno tijelo je državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući: a) tijela državne uprave b) tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) c) tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljenja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim ih dijelom financira država, regionalna ili lokalna tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela, e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu.
Kontrola u ranijoj fazi je kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.
Lokalna razvojna strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR) je usklađen skup djelovanja u skladu sa člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja LAGUR i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu sa člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2
Nositelj projekta je korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta
Ocjenjivački odbor čine nepristrani vanjski stručnjaci koji posjeduju iskustvo u pripremi i provedbi projekata i/ili su osobe s iskustvom u ocjenjivanju projekata ili posjeduju relevantno radno iskustvo u području koje je predmet natječaja ili koje dobro poznaju lokalne potrebe ribarstvenog područja te koje provode ocjenjivanje projekata.
Operacija je projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata.
Partner/projektni partner je svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu.
Prijavitelj je pojam koji se odnosi i na nositelja projekta i na partnera koji su potpisnici Sporazuma i podnose Zahtjev za potporu za projektni prijedlog na ovaj FLAG natječaj.
Projekt je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoji se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova.
Radni dan je svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan.
Ribarstveno područje LAGUR-a Vela vrata sastoji se od 5 jedinica lokalne samouprave: Gradovi Mali Lošinj, Cres i Opatija te Općine Mošćenička draga i Lovran.
Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti su radovi/oprema/promotivni materijali /aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Rješenja Upravljačkog tijela.

Sukob interes je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano Pravilnikom o sprječavanju sukoba interesa LAGUR-a Vela vrata i FLAG natječajem, a u kojem je ugroženo nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.
Ukupni trošak projekta je ukupni trošak projekta koji uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove, odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene projektnom prijavom koja se podnosi na FLAG natječaj.
Udruženje u ribarstvu je organizacija subjekata u ribarstvu koje su priznate/osnovane po posebnim propisima odnosno okupljaju članice koje obavljaju djelatnost na području ribarstva (npr. ribarske zadruge, udruge, zaklade, fondacije, klasteri, organizacije proizvođača, udruženje organizacija proizvođača, međugranska organizacija) te strukovno udruženje/ceh u okviru javnopravnog tijela utemeljenog zakonom koji okuplja ribare.
Ulaganje je prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem Natječaja.
Upravljačko tijelo je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa, odnosno Ministarstvo poljoprivrede.
Zahtjev za potporu predstavlja skup dokumentacije koji se sastoji od cjelokupne dokumentacije propisane Prilogom I ovog FLAG natječaja, u svrhu ostvarivanja bespovratnih sredstava iz Programa za ribarstvo i akvakulturu RH putem LRSR LAGUR-a Vela vrata za razdoblje 2021.-2027.
Ostali pojmovi u smislu ovoga FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) 2021/1060, Uredbi (EU) 2021/1139, Pravilniku o provedbi mjere III.3. i Pravilniku o provedbi mjere III.2. "Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu" (NN 122/2023).

1. PRAVNA OSNOVA

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Vela vrata objavljuje FLAG Natječaj za Mjeru 2.2. Očuvanje i valorizacija pomorske i ribarske baštine i očuvanje identiteta područja temeljem Odluke Upravnog odbora od 23.04.2025., a sukladno Pravilniku o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – Provedba LRSR“ (NN 103/2024) (dalje: Pravilnik o provedbi LRSR), Pravilniku za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu LAGUR-a Vela vrata za programsko razdoblje 2021-2027., Lokalnoj razvojnoj strategiji u ribarstvu LAGUR-a Vela vrata za razdoblje 2021. – 2027. (dalje: LRSR), Uredbi (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fond za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fondu za unutarnju sigurnost i Instrumentu za Financijsku potporu u području upravljanja granicama i viznu politiku (SL L br. 231 od 30. 06. 2021) , Uredbi (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 te delegiranih i provedbenih propisa koji iz istih proizlaze.

2. CILJEVI I PREDMET FLAG NATJEČAJA U OKVIRU MJERE 2.2

2.1. CILJ FLAG NATJEČAJA

Sukladno odobrenoj LRSR v.1a/2024, projekti prijavljeni i odabrani na ovom FLAG natječaju trebaju udovoljavati sljedećim ciljevima i potrebama te pridonijeti ostvarenju zadanih indikatora:

STRATEŠKI CILJ 2 iz LRSR LAGUR-a Vela vrata: Jačanje otpornosti lokalne zajednice

Strateškim ciljem 2. izravno se doprinosi ispunjavanju detektiranih potreba **P3** i **P4**, te Prioritetu 3. PRA 2021. - 2027. *Omogućivanje održivog plavoga gospodarstva u obalnim, otočnim i kopnenim područjima te poticanje održivog razvoja ribarskih i akvakulturnih zajednica, kao i prioritetnim tematskim područjima Strategije pametne specijalizacije (S3).*

Potrebe:

P3: Valorizirati, očuvati i održivo koristiti kulturnu i prirodnu baštinu, očuvati bioraznolikost, podignuti svijest o borbi protiv klimatskih promjena i aktivno djelovati u zaštiti i obnovi okoliša

P4: Unaprijediti kvalitetu života lokalne zajednice, potaknuti sektorske i međusektorske suradnje, poticati sudjelovanje zajednice za lokalni razvoj i olakšati pristup prijenosu znanja i vještina za razvoj društvenih inovacija, jačanje socijalne inkluzije i teritorijalne kohezije

Specifični cilj ovog FLAG natječaja: Promicanje zaštite i održivog upravljanja prirodnim resursnom osnovom i valorizacija kulturne, pomorske i ribarske baštine i povezanih tradicijskih znanja na području Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Vela vrata.

Sveukupnost značajki koje određuju identitet odlikuju se u očuvanom okolišu, bioraznolikosti, tradiciji, materijalnoj i nematerijalnoj baštini, uključujući bogatu gastronomiju temeljenu na lokalnoj ulovljenoj i uzgojenoj ribi i plodovima mora. U opisu osnovnih značajki područja istaknuti su vrijedna kulturno-povijesna, tradicijska i prirodna baština, što utječe na kvalitetu života stanovnika i gostiju na području LAGUR-a. Svrha mjera u ovom cilju je smanjenje utjecaja klimatskih promjena i čovjeka na morske i priobalne ekosustave, očuvati resursnu osnovu za održiv rast i **očuvati pomorsku baštinu i tradicijska znanja koja je potrebno prenositi na buduće generacije s ciljem očuvanja identiteta područja, posebice pritom misleći na tradicijsku brodogradnju.** Zaštićenim područjima potrebno je učinkovito upravljati te je cilj dati jaču potporu institucijama uz uključivanje lokalne zajednice, kao i potaknuti opću zajednicu, posebice sektor ribarstva i akvakulture, na aktivno sudjelovanje u brizi za okoliš kroz osmišljavanje malih projekata orijentiranih ka sakupljanju otpada i ponovnoj uporabi, naglašavajući važnost multisektorskih partnerstava u osmišljavanju projekata.

2.2. PREDMET FLAG NATJEČAJA U OKVIRU MJERE 2.2

Predmet ovog FLAG natječaja je odabir projekata za dodjelu sredstava iz Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske putem LRSR LAGUR-a Vela vrata za razdoblje 2021.-2027. U sklopu Strateškog Cilja 2. opisana je i **Mjera 2.2. Očuvanje i valorizacija pomorske i ribarske baštine i očuvanje identiteta područja** iz koje će se financirati odabrani projekti.

Opis mjere	Maritimna baština na području LAGUR-a je vrlo bogata i potrebno ju je zaštititi jer predstavlja identitet područja. U provedbi LRSR 2014-2020. je nastalo mnogo raznih događanja i manifestacija gdje se ističe pomorska i ribarska baština. Svrha ove mjere je dodatno razviti takve aktivnosti i povezati ih uz turizam i dobrobit zajednice. Cilj ove Mjere je očuvanje i valorizacija pomorske i ribarske baštine i očuvanje identiteta područja, potičući uporabu inovativnih promocijskih kanala te moderne tehnologije.
------------	--

2.3. DOPRINOS INDIKATORIMA LRSR

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, projekt treba težiti ostvarenju pokazatelja rezultata i specifičnim pokazateljima navedenim u LRSR.

Osnovna (polazna) vrijednost pokazatelja na razini projekta (operacije) je nula. Prijavitelj definira referentnu godinu u kojoj se pokazatelj planira ostvariti. Referentna godina predstavlja godinu koju odabire prijavitelj, a odnosi se na godinu u kojoj će se očekivani učinci provedenih aktivnosti moći jasno sagledati i mjeriti putem kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja. To je godina u kojoj se, prema procjeni prijavitelja, očekuje ostvarenje ciljeva operacije i vidljiv utjecaj na ciljnu skupinu ili širu zajednicu.

U LRSR postavljeni su sljedeći indikatori za Mjeru 2.2.:

1. Stvorena radna mjesta (novozaposleni)

Obrazloženje doprinosa projekta: Projekt doprinosi otvaranju novih radnih mjesta kroz razvoj dodatnih djelatnosti povezanih s ribarstvom, poput prerade proizvoda, turizma i edukativnih aktivnosti. Time se potiče zapošljavanje lokalnog stanovništva i smanjuje sezonska nezaposlenost.

Pokazatelj podrazumijeva broj **novozaposlenih osoba kao rezultat potpore iz LRSR** (zaposleni ili samozaposleni za plaću, dobit ili obiteljsku dobit) te uključuje samo radna mjesta koja su stvorena u okviru potpore iz LRSR. Vrijednost pokazatelja se temelji na podacima i izvještajima prijavitelja prema evidencijama i podacima o zaposlenima. Za osobe koje nisu zaposlene na puno radno vrijeme moguće je za procjenu primijeniti princip ekvivalenta punog radnog vremena i to na sljedeći način:

puno radno vrijeme = 1 osoba

polu radnog vremena = 0,5 osoba

sezonski ili povremeni = 0,3 osobe

Osobe koje su privremeno zaposlene za rad na provedbi projekta/operacije (npr. voditelji projekta, istraživači, koordinacija projekta i sl.) se ne računavaju u broj zaposlenih osoba za potrebe ovoga pokazatelja.

Kod definiranja vrijednosti pokazatelja na razini projekta (operacije), ciljana vrijednost predstavlja procijenjeni broj novih radnih mjesta (osoba) koji će se stvoriti kao rezultat potpore u okviru projekta (operacije).

Prijavitelj definira referentnu godinu u kojoj se pokazatelj planira ostvariti.

2. Sačuvana radna mjesta (CR07)

Obrazloženje doprinosa projekta: Projekt osigurava kontinuitet postojećih radnih mjesta čime se povećava otpornost na ekonomske izazove.

Pokazatelj podrazumijeva **zadržavanje zaposlenih kao rezultat potpore iz LRSR** (zaposleni ili samozaposleni za plaću, dobit ili obiteljsku dobit) te uključuje samo radna mjesta koji bi bili izgubljeni bez potpore iz LRSR. Vrijednost pokazatelja se temelji na podacima i izvještajima prijavitelja prema evidencijama i podacima o zaposlenima. Za osobe koje nisu zaposlene na puno radno vrijeme moguće je za procjenu primijeniti princip ekvivalenta punog radnog vremena i to na sljedeći način:

puno radno vrijeme = 1 osoba

pola radnog vremena = 0,5 osoba

sezonski ili povremeni = 0,3 osobe

Osobe koje su privremeno zaposlene za rad na provedbi projekta/operacije (npr. voditelji projekta, istraživači, koordinacija projekta i sl.) se ne uračunavaju u broj zaposlenih osoba za potrebe ovoga pokazatelja.

Prijavitelj definira referentnu godinu u kojoj se pokazatelj planira ostvariti.

Doprinos pokazatelju temelji se na podacima i izvještajima prijavitelja.

3. Stvoreni gospodarski subjekti

Obrazloženje doprinosa projekta: Poticanjem poduzetništva u području valorizacije pomorske i ribarske baštine, projekti mogu rezultirati osnivanjem novih gospodarskih subjekata, poput obrta, društvenih poduzeća ili turističkih agencija, čime se doprinosi gospodarskom razvoju područja.

Pokazatelj podrazumijeva stvaranje novog gospodarskog subjekta tijekom ili nakon ostvarenja rezultata projekta. Prijavitelj definira referentnu godinu u kojoj se pokazatelj planira ostvariti.

Doprinos pokazatelju temelji se na dostupnim javnim podacima i izvještajima prijavitelja.

4. Osobe koje su stekle nova znanja i vještine

Obrazloženje doprinosa projekta: Kroz edukativne radionice i treninge, projekt omogućava lokalnom stanovništvu stjecanje novih znanja i vještina u području ribarstva, turizma i poduzetništva, čime se povećava njihova zapošljivost i doprinosi održivom razvoju zajednice.

Pokazatelj se definira brojčano na razini provedbe projekta, a može obuhvatiti sve aktivnosti. Doprinos pokazatelju mora se dokazati kroz konkretne dokaze kao što su potpisne liste, izvješća, priznanice i slično.

5. Operacije (projekti) koji se nadovezuju, povezani su te koriste rezultate drugih projekata

Obrazloženje doprinosa projekta: Projekti koji se temelje na prethodnim inicijativama/projektima, omogućuju sinergiju i učinkovitije korištenje postojećih resursa i rezultata. Time se osigurava kontinuitet i održivost razvojnih aktivnosti.

Pokazatelj se definira brojčano na razini Zahtjeva za potporu na ovom FLAG natječaju, a dokazuju se kroz konkretne i provjerljive navode.

6. Operacije (projekti) koje uključuju kombinaciju jačanja znanja i/ili vještina i fizičkih ulaganja

Obrazloženje doprinosa projekta: Integrirani projekti koji kombiniraju edukaciju s fizičkim ulaganjima, omogućuju praktičnu primjenu stečenih znanja i stvaranje novih sadržaja koji obogaćuju lokalnu ponudu. Na ovom FLAG natječaju nije prihvatljivo ulaganje u infrastrukturu i opremanje ali je prihvatljiva nabava opreme koja će se smatrati fizičkim ulaganjem.

7. Nova ponuda valorizacije i interpretacije tradicijske pomorske i ribarske baštine (javni prostori/javna dobra i nove manifestacije/događanja)

Obrazloženje doprinosa projekta: Ovaj pokazatelj podrazumijeva razvoj i realizaciju novih sadržaja koji na inovativan i pristupačan način interpretiraju i valoriziraju pomorsku i ribarsku baštinu lokalnog područja. To uključuje stvaranje **novih** kulturno-turističkih ponuda, organizaciju manifestacija, izložbi, radionica ili drugih javnih događanja koji promiču lokalnu baštinu.

Pokazatelj se definira na razini projekta za cijelo trajanje provedbe odnosno, ukoliko u sklopu projekta koji se provodi 2 godine, za svaku godinu se uvede 1 nova komponenta, pokazatelj se definira brojem 2.

3. IZNOS I INTENZITET JAVNE POTPORE TE IZNOS SREDSTAVA ZA FLAG NATJEČAJ

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje Mjere 2.2. iznose 854.000,00 EUR .

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% i Republika Hrvatska s 35%.

Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje Mjere 2.2. na ovom FLAG natječaju iznosi 854.000,00 €

LAGUR zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstva po ovom FLAG natječaju.

Najniži iznos javne potpore po projektu: 5.000,00 EUR

Najviši iznos javne potpore po projektu: 150.000,00 EUR

Osnovni intenzitet potpore je 50% prihvatljivih troškova projekta, a može se povećati ukoliko prijavitelj i projekt udovoljavaju jednom od sljedećih uvjeta:

Prijavitelj projekta je javno tijelo odnosno, *državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući:*

- a) tijela državne i javne uprave*
- b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*
- c) tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove*
- d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela*
- e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu*

Zajednički korisnik je organizacija sa pravnom osobnošću koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja, a koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je prijavitelj - zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika ne smatra se operacijom koja ima zajedničkog korisnika.

Zajednički interes se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupa dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijevaju zbroj pojedinačnih interesa uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu.

Inovativne značajke odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijevaju proizvod/uslugu ili proces koji je **nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu**. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijevaju proizvod/uslugu ili proces koji se **značajno** razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa prijavitelja.

Osiguravanje javnog pristupa rezultatima operacije podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristup informacijama o rezultatima te operacije.

KRITERIJI POVEĆANJA INTENZITETA - Rekapitulacija	INTENZITET POTPORE
Intenzitet potpore prihvatljivih troškova za aktivnosti korisnika koji predstavlja javno tijelo	100%
Intenzitet potpore prihvatljivih troškova za aktivnosti koje provodi zajednički korisnik	100%
Intenzitet potpore prihvatljivih troškova za aktivnosti ukoliko projekt ima zajednički interes	100%
Intenzitet potpore prihvatljivih troškova za aktivnosti ukoliko projekt ima inovativne značajke na lokalnoj razini te osigurava javni pristup svojim rezultatima.	100%
Osnovni intenzitet potpore	50%

U slučaju da prijavitelj - nositelj projekta ili projektni partner traži veći intenzitet potpore od 50% a to nije jasno razvidno u Obrascu 1. Projektni prijedlog, smatrat će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I ROK PROVEDBE

4.1. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

Nositelj projekta i partner/i su prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog FLAG natječaja ukoliko:

1. Organizacijski oblik predstavlja: udrugu upisanu u registar neprofitnih organizacija, jedinicu lokalne samouprave (JLS), turističku zajednicu, poduzeće/trgovačko društvo u većinskom javnom vlasništvu u kategoriji mikro, malo ili srednje poduzeće
2. Imaju sjedište ili su registrirani ili imaju podružnicu unutar ribarstvenog područja LAGUR-a Vela vrata
3. Imaju podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja;
4. Upisani su u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru;
5. Registrirani za svoju djelatnost u Republici Hrvatskoj;
6. Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu sukladno regulatornom okviru
7. Ne smije biti u stečaju, pred stečajnom postupku ili likvidaciji;
8. Prijavitelj ne smije biti u sukobu interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
9. Nisu počinili prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.
10. Nije prihvatljiv prijavitelj ukoliko je za odgovornu osobu/osoba ovlaštena za zastupanje utvrđeno da je počinio djelo iz čl. 8. Pravilnika o provedbi LRSR, za koja djela se vode nacionalni registri prekršaja ili druge baze dostupnih informacija.
11. mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

4.2. PRIHVATLJIVOST PROJEKTA

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Projekt se provodi u partnerstvu
2. Projekt ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
3. Projekt **mora doprinijeti ispunjavanju barem jedne razvojne potrebe**
4. Projekt se mora provoditi na ribarstvenom području LAGUR-a Vela vrata. Iznimno, promocijske i edukacijske aktivnosti mogu se održavati izvan područja LAGUR-a ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji te postizanju rezultata projekt
5. Prijavljeni troškovi projekta ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani
6. Projekt mora biti **u skladu s najmanje jednom od horizontalnih politika** Europske unije
7. koliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore u iznosu od 100% na temelju kriterija „Inovativne značajke“ mora omogućavati javni pristup svojim rezultatima
8. Ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore od 100% ne smije generirati neto prihod. Projekt koji ostvari intenzitet potpore manji od 100% može generirati neto prihod.
9. Zahtjev za potporu projekta predstavlja **jedinu prijavu prijavitelja** na ovaj FLAG natječaj bilo u svojstvu nositelja projekta i/ili partnera.

4.3. PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti u okviru ovog FLAG natječaja su:

1. Aktivnosti očuvanja i valorizacije pomorske i ribarske baštine te očuvanja bogatstva identiteta područja
2. Aktivnosti organizacije tradicijskih regata, drugih manifestacija i promidžbenih događanja s ciljem promicanja rezultata projekta/operacije te valoriziranja pomorske i ribarske baštine
3. Aktivnosti edukacije stanovništva i posjetitelja/turista o tradiciji brodogradnje te prijenos znanja i vještina povezanih s pomorskom i ribarskom baštinom
4. Ostale aktivnosti s ciljem očuvanja, promocije i valorizacije pomorske i ribarske baštine područja LAGUR-a uključujući monografije, knjige, publikacije i sl.

Navedeni popis aktivnosti je **indikativan i nije konačan**, a proizlazi iz odobrene Lokalne razvojne strategije u ribarstvu (LRSR). Osim navedenih, za financiranje će se razmatrati i druge aktivnosti koje **doprinosu ciljevima očuvanja, revitalizacije i valorizacije ribarske i pomorske tradicije i baštine** pod uvjetom da pridonose jačanju identiteta područja i potiču lokalni razvoj zajednica povezanih s ribarstvom i akvakulturom.

Svaka aktivnost može uključivati niz međusobno povezanih podaktivnosti koje zajedno čine funkcionalnu cjelinu, a u skladu s ciljevima projekta.

Promidžbene aktivnosti obavezna su sastavnica svih projekata, no one se provode isključivo kao **podrška aktivnostima iz točaka 1., 2., 3. ili 4.**

Troškovi osoblja moraju biti jasno povezani s provedbom aktivnosti iz točaka **1., 2., 3. ili 4.**

Prihvatljive su aktivnosti nastale u razdoblju prije podnošenja Zahtjeva za potporu na ovaj FLAG natječaj ukoliko ih je moguće potvrditi kontrolom na terenu ili uvidom u rezultate aktivnosti.

4.4. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Početak provedbe projekta: **23.01.2024.**

Završetak provedbe projekta: **15.01.2027.**

Završetak provedbe projekta ujedno je i krajnji datum za podnošenje Zahtjeva za isplatu putem FISHNET-a.

5. PRIHVATLJIVOST I NEPRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

5.1. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA ZA PROVEDBU MJERA IZ LRSR

1. Prihvatljivi su troškovi povezani s projektom i koji su nastali u okviru projekta.
2. Prihvatljivi su troškovi nastali kod nositelja projekta i projektnih partnera u razdoblju provedbe projekta
3. Moraju biti usklađeni s pravilima nabave
4. Ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani
5. Prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom,
6. Iznimno, troškovi osoblja i neizravni troškovi se računaju prema metodi pojednostavljenih troškova u skladu s Pravilima i uputama za izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova u okviru provedbe LRSR

5.2. OPĆI TROŠKOVI

U okviru Općih troškova prihvatljive su sljedeće vrste troškova i to:

- troškovi izrade studija/dokumenata/istraživanja vezanih za valorizaciju pomorske baštine,
- troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, elaborata i certifikata,
- troškovi pripreme dokumentacije za natječaj i provedbu projekta (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu)
- troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave
- troškovi izrada naljepnica za označavanje opreme ili tiskani plakat veličine A3 ili zaslon za vidljivost projekta, trajne ploče ili reklamnog panoa

Opći troškovi prihvatljivi su do gornje granice od **10%** vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova ulaganja (bez općih) sufinanciranih iz javnih izvora.

Opći troškovi moraju biti izravno povezani sa provedbom projekta.

Opći troškovi su prihvatljivi prije datuma podnošenja prijave na FLAG natječaj, a koji su nastali nakon 23.01.2024. godine.

5.3. TROŠKOVI OSOBLJA

Troškovi osoblja prihvatljivi su do gornje granice od **15%** vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova ulaganja (bez općih troškova).

Troškovi osoblja računaju se prema metodi pojednostavljenih troškova u skladu s Pravilima i uputama za izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova u okviru provedbe LRSR.

Troškovi osoblja prihvatljivi su **od dana podnošenja Zahtjeva za potporu.**

5.4. NEIZRAVNI TROŠKOVI

Neizravni troškovi se izračunavaju primjenom jedinstvene stope od **15%** prihvatljivih **izravnih troškova osoblja** u skladu sa člankom 54. točkom b) Uredbe (EU) 2021/1060. Za neizravne troškove se ne dostavlja posebna dokumentacija za pojedinačne troškove s obzirom da se iznos potpore utvrđuje primjenom jedinstvene stope u odnosu na izravne troškove osoblja.

Neizravni troškovi podrazumijevaju troškove koji nastaju provedbom operacije, a koji se ne mogu direktno povezati sa operacijom, tj. troškovi koji nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću korisnika u provedbi operacije. Ovi troškovi uključuju administrativne troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti, kao što su troškovi upravljanja (zajednička oprema, uredski materijal itd.), troškovi zapošljavanja, troškova usluga računovodstva, režijski troškovi, telefonski troškovi i slično.

Neizravni troškovi prihvatljivi su od dana podnošenja Zahtjeva za potporu.

5.5. PROMIDŽBENE AKTIVNOSTI PROJEKTA I REZULTATA PROJEKTA

Promidžbene aktivnosti obvezna su sastavnica provedbe projektnih aktivnosti u sklopu ovog FLAG natječaja. Troškovi promidžbe **obvezni su** u minimalnom iznosu od **10%** vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova (bez općih troškova, troškova osoblja i neizravnih troškova), ali mogu biti i viši ukoliko je potrebno za postizanje rezultata projekta.

Promidžbene aktivnosti prihvatljive su od 23.01.2024.

5.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA

1. Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim:
 - za projekte čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i
 - za projekte čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu s propisima koji uređuju PDV
2. porezi, naknade i doprinosi izuzev obveza nacionalnog zakonodavstva vezanog uz prihvatljive aktivnosti;
3. naknade prijevoza na posao i s posla za zaposlenike, regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje projekt, uključujući naknade za putne troškove i loko vožnju, a koje proizlaze iz internih akata poslodavaca;
4. plaćanja u gotovini, plaćanje u naravi, plaćanja putem robne razmjene i plaćanje putem kompenzacije;
5. troškovi vlastitog rada, osim troškova osoblja ako je primjenjivo za projekt;
6. troškovi nabave rabljenih strojeva, rabljenih uređaja, rabljenih specijalizirana vozila, rabljenih instrumenta, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog te održavanje i transport istih;
7. troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
8. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
9. troškovi građenja, rekonstrukcije i/ili adaptacije
10. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
11. troškovi jamstva i slične naknade te bankovni troškovi;
12. kamate na dug, s izuzetkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo;
13. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije;
14. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci;
15. kupnja neizgrađenog zemljišta ili izgrađenog zemljišta;
16. ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
17. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka;
18. troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
19. troškovi kupnje vozila i plovila;
20. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja;
21. administrativne i upravne pristojbe;
22. carinske i uvozne pristojbe i naknade;
23. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing uključujući troškove vezane uz ugovore o zakupu ili leasingu i troškovi osiguranja;
24. troškovi za nabavu alkoholnih pića i duhanskih proizvoda;
25. troškovi za povećanje ribolovnih kapaciteta ribarskih plovila ili opreme kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe;
26. izgradnja i/ili kupnja novih ribolovnih plovila ili uvoz ribolovnih plovila;
27. prijenos ribarskih plovila u treće zemlje ili zamjena zastave plovila na treću zemlju, među ostalim osnivanjem zajedničkih pothvata s partnerima iz trećih zemalja;

28. mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena;
29. istraživački ribolov;
30. prijenos vlasništva nad poduzećem;
31. izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravnim aktom Unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja;
32. ulaganja u obveznu opremu na ribarskim plovilima
33. troškovi koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu ili uvidom u rezultate;
34. Troškovi ulaganja u infrastrukturu, objekte i druge zahvate u prostoru te opremanje u prostoru ribarskih luka i iskrcajnih mjesta te se odnose na aktivnosti obuhvaćene čl. 13. Uredbe (EU) 2021/1139
35. troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti FLAG natječaja i/ili nisu povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

6. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Prijavitelji projekta **su obvezni ispunjavati sljedeće uvjete i obveze:**

1. Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.
2. Ako je prijavitelj obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
3. Ako prijavitelj nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obavezan je postupati sukladno postupcima definiranim Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).
4. Prijavitelj mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa
5. Prijavitelj je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
6. Prijavitelj mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
7. Prijavitelj trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
8. Iznimno od stavka 7. ovoga članka, zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz stavka 7. ovoga članka uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.
9. U slučaju iz stavka 8. ovoga članka, može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak prijavitelja i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela
10. Radi pribavljanja odobrenja iz stavaka 8. i 9. nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.
11. Za potrebe stavaka 7. i 8. ovoga članka, smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.

12. Nositelj projekta za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
13. Prijavitelj mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).
14. Prijavitelj je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
15. Za potrebe kontrole u ranijoj fazi, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.
16. Nositelj projekta je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET.
17. Iznimno od stavaka 15. i 16., obavijest se, prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavljala putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr, a prije stupanja na snagu Pravilnika o provedbi LRSR putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.
18. Ako se u slučajevima iz stavaka 15. i 16. ovoga članka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
19. Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
20. Iznimno od stavka 15. ovoga članka, kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
 - a) potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz stavka 15. ovoga članka te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 eura bez PDV-a
 - b) hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.
21. U slučaju iznimke iz stavka 20., nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).
22. Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz stavaka 18., 19. i 21. ovoga članka dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
23. Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole
24. Prijavitelj je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih

nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

25. Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 24. ovoga članka je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

7. KRITERIJI ODABIRA

Uvjeti i kriteriji za odabir operacija su:

- Kriteriji isključenja;
- Specifični kriteriji - kriteriji ocjenjivanja.

Prijava mora ispuniti SVE uvjete prihvatljivosti u tablici A.

A. KRITERIJI ISKLJUČENJA

1. PRAVOVREMENOST Prijava je pravovremeno poslana.
2. ADMINISTRATIVNA POTPUNOST PRIJAVE Prijava je ispunjena na propisanom obrascu, dostavljena je u skladu sa uputama FLAG natječaja te je priložena sva obavezna dokumentacija.
3. PODNOSITELJI (Nositelj projekta i partner/i) Podnositelji ispunjavaju uvjete za prijavu na FLAG natječaj.
4. PROJEKT SE PROVODI U PARTNERSTVU Zajednički projekt provodi najviše tri(3) projektna partnera.
5. PROJEKT (OPERACIJA) NIJE FIZIČKI ZAVRŠEN ILI U CIJELOSTI PROVEDEN Projekt nije fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na ovaj FLAG natječaj.
6. PROJEKT (OPERACIJA) SE PROVODI NA RIBARSTVENOM PODRUČJU LAGUR-a Projekt (operacija) se provodi na ribarstvenom području LAGUR-a Vela vrata
7. DOPRINOS RAZVOJNIM POTREBAMA PODRUČJA LAGUR-a Projekt doprinosi minimalno jednoj potrebi
8. DOPRINOS HORIZONTALNIM NAČELIMA Projekt doprinosi minimalno jednom načelu

B. KRITERIJI OCJENJIVANJA (SAŽETAK)

	KRITERIJ	MOGUĆI BROJ BODOVA
	Specifični kriteriji	
01	Usklađenost operacije s FLAG natječajem i LRSR	50
02	Kvaliteta projekta	15
03	Važnost operacije za koherentan razvoj područja LAGUR-a	9
04	Jačanje socijalnog kapitala	20
05	Financijska transparentnost i održivost	6
	UKUPNO	100

OPIS SPECIFIČNIH KRITERIJA

01	Usklađenost operacije s FLAG natječajem i LRSR	MOGUĆI BROJ BODOVA
1.1.	Projekt doprinosi povećanju prepoznatljivosti pomorske i ribarske baštine odnosno očuvanju identiteta područja LAGUR-a	0 - 3
1.2.	Projekt uključuje edukativne aktivnosti	0 - 5

1.3.	Projekt uključuje aktivnosti koji predstavljaju novinu/unapređenje u ponudi valorizacije i interpretacije tradicijske pomorske i ribarske baštine	0 - 5
1.4.	Projekt koristi rezultate drugih projekata	0 - 6
1.5.	Projekt uključuje očuvanje i održivo korištenje materijalne kulturne baštine	0 - 7
1.6.	Projekt uključuje očuvanje i održivo korištenje nematerijalne kulturne baštine	0 - 7
1.7.	Projekt uključuje valorizaciju/revitalizaciju neregistrirane materijalne i/ili nematerijalne kulturne baštine	0 - 7
1.8.	Projekt uključuje ekološka/inovativna/digitalna rješenja u postizanju rezultata	0 -10
UKUPNO		50

02	Kvaliteta projekta	MOGUĆI BROJ BODOVA
2.1.	Svrha, ciljevi, aktivnosti i rezultati su jasni, konkretni, mjerljivi i logično posloženi	0 - 5
2.2.	Uloga i zadaci nositelja projekta i partnera su vremenski, financijski i kadrovski posloženi	0 - 5
2.3.	Promotivne aktivnosti u skladu su s planom provedbe projekta i terminski su razrađene	0 - 5
UKUPNO		15

03	Važnost operacije za koherentan razvoj područja LAGUR-a	MOGUĆI BROJ BODOVA
3.1.	Projekt se provodi isključivo od strane nositelja, odnosno partner nema aktivnu ulogu – <i>0 bodova</i> Projekt uključuje 3 partnera (nositelj projekta i 2 partnera) – <i>3 boda</i> Projekt uključuje 2 partnera (nositelj projekta i 1 partner) – <i>1 boda</i>	0-3
3.2.	Projektne aktivnosti u projektu provoditi će se na: Području više ili jednako 3 JLS - <i>3 boda</i> Području 2 JLS - <i>2 boda</i> Području 1 JLS – <i>1 bod</i>	1-3
3.3.	Projekt uključuje međusektorsko povezivanje u okviru aktivnog projektnog partnerstva/uključenih projektnih partnera (civilni i javni) – <i>3 boda</i> Projekt uključuje projektne partnere iz istog sektora (ili civilni ili javni) – <i>1 bod</i>	1 ili 3
UKUPNO		9

04	Jačanje socijalnog kapitala	MOGUĆI BROJ BODOVA
4.1.	Projekt uključuje događaje za široku javnost	0 - 4
4.2.	Projekt uključuje ribarski sektor	0 - 4
4.3.	Projekt uključuje volontere	0 - 2
4.4.	Projekt omogućuje aktivno uključivanje mladih	0 - 2
4.5.	Projekt omogućuje aktivno uključivanje osoba treće dobi	0 - 2
4.6.	Projekt omogućuje aktivno uključivanje manjina	0 - 2
4.7.	Projekt omogućuje aktivno uključivanje lokalne zajednice	0 - 2
4.8.	Projekt omogućuje aktivno uključivanje osoba s invaliditetom	0 - 2
UKUPNO		20

05	Financijska transparentnost i održivost	MOGUĆI BROJ BODOVA
5.1.	Planirani troškovi su u skladu sa sadržajem/rezultatima i pokazuju održivost rezultata projekta	0 - 3
5.2.	Projekt sadrži aktivnosti koje su financirane iz drugih javnih izvora (više izvorsko financiranje)	0 - 3
UKUPNO		6

DODATNA OBJAŠNJENJA:

Prijava koja ispunjava **uvjete prihvatljivosti** bit će odabrana za daljnju obradu.

Ovim FLAG natječajem nije definiran prag prolaznosti.

U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon ocjenjivanja imaju isti broj bodova, prednost na rang listi imaju projekti koji su ranije poslani na dostavu.

Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave, a LAGUR ima dovoljno osiguranih sredstva za obje prijave, tada se te prijave stavljaju na rang listu abecednim redom. Ukoliko LAGUR nema dovoljno sredstava za obje prijave provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

HORIZONTALNE POLITIKE

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja osiguravaju, sukladno čl. 9. Uredbe (EU) 2021/1060, doprinos horizontalnim politikama;

1. Ravnopravnost žena i muškaraca, rodno osviještena politika i integracija rodne perspektive;

Rodna neravnopravnost globalni je problem. Rodna ravnopravnost i osnaživanje žena među glavnim su ciljevima vanjskog djelovanja EU-a. Na razini EU prepoznata je vitalna važnost žena u očuvanju tradicije i kulture te je osnaživanje žena i njihova *aktivna integracija i iskorištavanje njihovog ljudskog potencijala* od neprocjenjivog značaja za očuvanje kulturne baštine i zaštite morskog okoliša. Kroz provedbu projekata moguće je poticati sudjelovanje žena u smislu zapošljavanja i poduzetništva u sektoru ribarstva i akvakulture, marketinga, diversifikacije i drugih gospodarskih grana povezanih sa sektorom ribarstva, poboljšanju njihovih socioekonomskih prava, uključivanje u procese donošenja odluka. U provedbi operacija naglasak je na odsustvu diskriminacije na temelju spola, izravno ili neizravno te promicanju jednakosti žena i muškaraca uvažavajući Strategiju EU za rodnu ravnopravnost.

2. Poštivanje temeljnih ljudskih prava; Zabrana diskriminacije i jednake mogućnosti;

Člankom 21. Povelje Europske unije o temeljnim pravima zabranjena je bilo kakva diskriminacija na temelju spola, rase, boje kože, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere ili uvjerenja, političkoga ili bilo kakvoga drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, rođenja, invalidnosti, dobi ili spolne orijentacije. Svi su pred zakonom jednaki. Poseban je naglasak na poštivanju prava osoba s invaliditetom *kroz mjere čiji je cilj osiguravanje njihove neovisnosti, mogućnost korištenja javno dostupnih resursa, sudjelovanje u javnom i društvenom životu, pristup radnom mjestu i odgovarajuće uvjete rada, prilagodbom infrastrukture i prostora*. Pristupačnost za osobe s invaliditetom postiže se kroz različite mjere: uklanjanje prepreka i barijera pristupačnosti omogućavanjem nesmetanog pristupa, uklanjanje jezičnih barijera osiguranjem natpisa na Breillovom pismu, znakovnom jeziku za gluhe osobe ili u drugom lako dostupnom, razumljivom i čitljivom obliku u javnim i drugim prostorima, omogućavanje educiranih prevoditelja, promicanje pristupačnosti informacijskih tehnologija i sustava za osobe s različitim funkcionalnim sposobnostima te drugih oblika asistencije i pomoći kao i informacija na način da budu pristupačni uz minimalne troškove.

3. Održivi razvoj, klimatski neutralno gospodarstvo i zaštita okoliša;

Ciljevi fondova ostvaruju se uz potpuno poštovanje pravne stečevine Unije u području okoliša. Zahtjevi u pogledu zaštite okoliša moraju se uključiti u utvrđivanje i provedbu politike i aktivnosti Unije, posebno s ciljem promicanja održivog razvoja sukladno čl. 11. UFEU-a. U provedbi operacija treba uzeti u obzir UN-ove ciljeve

održivog razvoja, s naglaskom na ciljeve br. 11., 12., 13. i 14. koji se poglavito odnose *na smanjenje negativnog utjecaja na okoliš* kroz integrirane politike i planove upravljanja, održivu potrošnju i proizvodnju, prvenstveno kroz aktivnosti podizanja svijesti, edukacija i obrazovanja, digitalizaciju, održivo gospodarenje otpadom, smanjenje utjecaja emisija i poduzimanje akcija protiv klimatskih promjena te održivo korištenje morskih resursa. Projektne aktivnosti doprinose i strategiji smanjenja utjecaja emisija i klimatski neutralnom gospodarstvu kao osnovnim ciljevima Pariškog sporazuma te načelu DNSH, „ne nanosi bitnu štetu“ (eng. „Do no significant harm“) okolišnim ciljevima, odnosno ne smije se nanositi bitnu štetu okolišnim ciljevima u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020.godine. Intervencije u okviru provedbe doprinose Strategiji EUSAIR-a za Plavi rast promicanjem održivog gospodarskog razvoja, radnih mjesta i poslovnih prilika u plavom gospodarstvu.

8. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

Smatra se da je podnesen Zahtjev za potporu kad Nositelj projekta u ime cijelog projektnog partnerstva koji su potpisnici Sporazuma o partnerstvu podnese cjelokupnu dokumentaciju na način i u obliku definiranim ovim FLAG natječajem.

8.1. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POTPORU

Zahtjev za potporu podnosi se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od dana 05.05.2025., a najkasnije do 30.06.2025. na adresu:

LAGUR Vela vrata

Pod urom 6, 51557 Cres

NE OTVARATI: Zahtjev za potporu za Mjeru 2.2. iz LRSR LAGUR-a Vela vrata

Na zatvorenom paketu/omotnici **mora biti jasno navedeno:**

- Puni naziv i adresa Nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja prijave
- Identifikacijska oznaka „Zahtjev za potporu za Mjeru 2.2 iz LRSR LAGUR-a Vela vrata“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja Zahtjeva za potporu na ovaj FLAG natječaj.

Zahtjevi za potporu podneseni izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, neće biti uzeti u daljnju obradu te će se neotvoreni vratiti pošiljatelju.

8.2. IZMJENA I/ILI ISPRAVAK TE PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

Ovaj FLAG natječaj je **moгуće izmijeniti i/ili ispraviti** najkasnije do 05.05.2025. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici LAGUR-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja Zahtjeva za potporu ili rok za podnošenje Zahtjeva za potporu može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon 05.05.2025. godine u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za potporu, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za potporu,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu odnosno roka za završetak provedbe, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu odnosno roka za završetak provedbe,
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

- Usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama dokumenata višeg reda u slučaju njihovih izmjena i/ili dopuna i/ili zbog „više sile“ (*vis maior*), pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načela zabrane diskriminacije

Ovaj FLAG natječaj je **moгуće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg Natječaja.

Sve izmjene ili poništenje FLAG Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAGUR-a uz prethodno odobrenje Upravnog odbora.

8.3. DOSTAVA ODLUKA/OBAVIJESTI/ZAHTJEVA

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva vrši se nositelju projekta i to preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave elektroničkim putem, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane LAGUR-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na niže navedeni način.

U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane primatelja što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je LAGUR putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

Ukoliko nositelj projekta ne preuzme odluke/obavijesti/zahtjeve, a LAGUR je poduzeo sve dostupne kanale komunikacije, smatrati će se da je nositelj projekta s partnerima odustao od Zahtjeva za potporu.

8.4. DOSTAVA ZAHTJEVA ZA DOPUNU/OBRASLOŽENJE/ISPRAVAK TIJEKOM POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

Ukoliko je Zahtjev za potporu nepotpun ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, LAGUR nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) putem elektroničke pošte, u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

LAGUR u Zahtjevu za D/O/I navodi što traži od nositelja projekta, mora jasno navesti koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom ili putem elektroničke pošte **u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I**.

U slučaju dostave poštom Odgovor na Zahtjev za D/O/I nositelj projekta podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od na adresu:

LAGUR Vela vrata

Pod urom 6, 51557 Cres

Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 2.2. iz LRSR LAGUR-a Vela vrata

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta
- Datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I
- Identifikacijska oznaka „Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 2.2 iz LRSR LAGUR-a Vela vrata“.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena u propisanome roku takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

LAGUR nema ograničen broj traženih Zahtjeva za D/O/I

8.5. POVLAČENJE PRIJAVE PROJEKTA IZ POSTUPKA ODABIRA PROJEKTA PRIJE DONOŠENJA ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može se povući iz postupka odabira projekta na razini LAGUR-a.

U slučaju da nositelj projekta želi povući Zahtjev za potporu tijekom postupka odabira projekata na razini LAGUR-a mora podnijeti **Zahtjev za odustajanje** u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

LAGUR Vela vrata
Pod urom 6, 51557 Cres
Zahtjev za odustajanje – Mjera 2.2. iz LRSR LAGUR-a Vela vrata

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Zahtjeva za odustajanje
- Identifikacijska oznaka „Zahtjev za odustajanje – Mjera 2.2 iz LRSR LAGUR-a Vela vrata“

8.6. PITANJA I ODGOVORI TE OBJAVA REZULTATA FLAG NATJEČAJA

Sva pitanja vezana uz FLAG natječaj mogu se postaviti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: natjecaji.velavrata@gmail.com, do 7 dana prije isteka roka za podnošenje Zahtjeva za potporu.

Pitanja se mogu podnositi i nakon krajnjeg roka ali LAGUR zadržava pravo ne odgovoriti na pitanje.

Odgovori na upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama LAGUR-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

Popis projekata koji su odabrani od strane LAGUR-a bit će objavljeni na mrežnoj stranici www.vela-vrata.hr nakon pravomoćnosti svih odluka.

Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

Uz navedeno, LAGUR će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i rang listu.

8.7. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

9. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA RAZINI LAGUR-a

9.1. FAZE U POSTUPKU ODABIRA PROJEKATA NA RAZINI LAGUR-A

Postupak odabira projekata na razini LAGUR-a sastoji se od sljedećih faza:

1. faza: Zaprimanje i otvaranje projekata
2. Faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1),

3. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2),
4. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora LAGUR-a
5. faza: Prigovori na odluke LAGUR-a.
6. faza: Prijava nositelja projekta u sustav FISHNET

Detaljan opis postupka reguliran je Pravilnikom o odabiru i provedbi projekata.

9.2. PRIGOVORI NA ODLUKE LAGUR-A

Na odluke LAGUR-a nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore LAGUR-a Vela vrata.

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog povrede odredbi FLAG natječaja, pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) radnih dana od dana dostave Odluke LAGUR-a.

Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom:

LAGUR Vela vrata
Pod urom 6, 51557 Cres
Komisija za prigovore
Prigovor – Mjera 2.2. iz LRSR LAGUR-a Vela vrata

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka **Komisija za prigovore Prigovor – Mjera 2.2. iz LRSR LAGUR-a Vela vrata**

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Nositelj projekta se može odreći prava na prigovor dostavom Izjave, a putem elektroničke pošte natjecaji.velavrata@gmail.com. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

Postupanje Komisije za prigovore regulirano je Pravilnikom o odabiru i provedbi projekata te Poslovnikom o radu Tijela

10. ODLUČIVANJE UPRAVLJAČKOG TIJELA

Postupak odlučivanja na razini Upravljačkog tijela započinje prijavom Nositelja projekta u sustav FISHNET. Postupci odlučivanja regulirani su Pravilnikom o provedbi LRSR (NN 103/2024).

11. PROMJENE U PROJEKTU I ODUSTAJANJE OD POTPORE KAD JE ZAHTEJ ZA POTPORU KOD UPRAVLJAČKOG TIJELA

11.1. ZAHTEJ ZA ODOBRENJE PROMJENA/OBAVIJEST O PROMJENI

Nositelj projekta dužan je podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena/Obavijest o promjeni Upravljačkom tijelu za promjene koje se odnose na:

- a) promjenu podataka o nositelju projekta, ne uključujući promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta
- b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno ovom Pravilniku i/ili FLAG natječaju

- c) ostale promjene u odabranom projektu ili operaciji bez kojih se odabrani projekt ili operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe odabranog projekta ili operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Rokovi i način podnošenja Zahtjeva/obavijesti o promjeni regulirani su Pravilnikom o provedbi LRSR.

11.2. POVLAČENJE ZAHTEJVA ZA POTPORU/ODUSTAJANJE

U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela, postupak dodjele potpore se obustavlja rješenjem.

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore nakon donošenja Rješenja od strane Upravljačkog tijela, rješenje se ukida.

Zahtjev za odustajanje dostavlja se putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu na način propisan Poglavljem VII. Pravilnika o provedbi LRSR, a o čemu je nositelj dužan izvijestiti LAGUR elektroničkim putem.

12. PODNOŠENJE ZAHTEJVA ZA ISPLATU OD STRANE NOSITELJA PROJEKTA

Sredstva potpore za provedbu operacije u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR (dalje u tekstu: ZZI) **jednokratno ili u ratama**.

Za jednu operaciju može se podnijeti **najviše šest ZZI** u tijeku provedbe projekta.

Nositelj projekta podnosi Zahtjev za isplatu Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Nositelj projekta je dužan neposredno nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu, LAGUR-u dostaviti potvrdu podnošenja ZZI na adresu elektroničke pošte.

Aktivnosti projekta za koje se podnosi Zahtjev za isplatu podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru provedbe aktivnosti projekta.

Sredstva potpore za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni i plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Predfinanciranje projekta/operacije nije moguće.

ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove obuhvaćene zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja ZZI.

Prilikom podnošenja ZZI, nositelj projekta obvezno dostavlja dokumentaciju kako je navedeno u Prilogu II ovog Natječaja.

Procedura podnošenja ZZI prema Upravljačkom tijelu propisana je Pravilnikom o provedbi LRSR.

Plaćanja u gotovini nisu prihvatljiva.

Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

- a) protuvrijednost u eurima po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala;
- b) u slučaju da je prijavitelj kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

13. KONTROLA NA TERENU I POSJET OPERACIJI

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Osim djelatnika Upravljačkog tijela kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Ureda europskog javnog tužitelja, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.

Detaljni način obavljanja kontrole na terenu te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Programa za pomorstvo i ribarstvo 2021.-2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela.

U svrhu praćenja ostvarenja ciljeva LRSR i provođenja evaluacije LRSR, LAGUR može najaviti korisniku posjet provedenoj operaciji radi uvida u konačno ostvarene rezultate projekta kao i radi izvještavanja javnosti o provedenim operacijama korisnika.

14. PONIŠTENJE OBVEZE I POVRAT SREDSTAVA

Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju:

- a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom
- b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom
- c) ako je nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa
- d) ako nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora
- e) ako nositelj projekta ne postupa u skladu s člankom 12. stavcima 2., 3. i 14. Pravilnika o provedbi LRSR
- f) ako nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim ovim Pravilnikom, FLAG natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije
- g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu utvrdi neprihvatljivosti pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini
- h) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

Detaljne odredbe propisane su Pravilnikom o provedbi LRSR dostupnom na web stranicama Upravljačkog tijela.

15. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su „Uputama za čuvanje dokumentacije u okviru Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027.“ koje su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela.

16. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela u dokumentu „Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021.-2027.“

Ispunjavanje obveza provedbe mjera informiranja i promidžbe provjerava se u okviru kontrole na terenu koju obavlja Upravljačko tijelo.

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog natječaja prije dobivanja Rješenja od strane Upravljačkog tijela.

17. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

Obrasci:

- Obrazac 1. Projektni prijedlog
- Obrazac 2. Lista troškova
- Obrazac 3. Sporazum o partnerstvu
- Obrazac 4. Izjava Nositelja projekta/partnera
- Obrazac 5. Izjava o veličini poduzeća
- Obrazac 6. Sažetak izbora ponuda
- Obrazac 7. A - Izjava o nepostojanju sukoba interesa
- Obrazac 7. B - Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti
- Obrazac 8. Izjava o dostavljenoj dokumentaciji
- Obrazac 9. Izvješće o provedbi projekta

Prilozi specifični za Mjeru 2.2:

- PRILOG I Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu
- PRILOG II Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu

Prilozi za sve FLAG natječaje:

- PRILOG III Pravila i upute za provedbu nabave
- PRILOG IV Pravila za provedbu mjera informiranja i promidžbe
- PRILOG V Lokalna razvojna strategija u ribarstvu LAGUR-a Vela vrata v.1a/24
- PRILOG VI Pravilnik o provedbi LRSR Mjera III.3
- PRILOG VII Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR LAGUR-a Vela vrata
- Prilog VIII Priručnik kontrola na terenu
- Prilog IX Upute za čuvanje dokumentacije
- Prilog X Vodič - Definicija MSP-a
- Prilog XI Vizualni identitet PRA
- Prilog XII Korisnički priručnik za FISHNET
- Prilog XIII Pravila i upute za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR
- Prilog XIV Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu EFPR